

## Регламент проведения оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей

### Оглавление

Сокращения и обозначения.....	2
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЕЙ .....	4
2. ПОДХОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЕЙ.....	4
<i>Принципы отбора параметров ОМК и ОПиМК, характеризующих уровень предметных и методических компетенций учителей .....</i>	<i>5</i>
<i>Объекты контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию ответов учителей при проведении ОМК и ОПиМК .....</i>	<i>6</i>
3. ПЛАН–ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОМК и ОПиМК .....	8
4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА, ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОМК и ОПиМК .	12
<i>Формирование выборки ОМК и ОПиМК.....</i>	<i>13</i>
<i>Подготовка оценочных материалов для проведения ОМК и ОПиМК.....</i>	<i>14</i>
<i>Проведение анкетирования участников ОМК и ОПиМК .....</i>	<i>15</i>
5. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОМК и ОПиМК.....	15
<i>Региональный координатор .....</i>	<i>15</i>
<i>Ответственный организатор в ППО .....</i>	<i>17</i>
<i>Организатор в аудитории .....</i>	<i>20</i>
<i>Независимый наблюдатель.....</i>	<i>22</i>
<i>Участники ОМК и ОПиМК .....</i>	<i>23</i>
6. ПРОВЕРКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОМК и ОПиМК .....	24
7. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТНИКОВ ОМК и ОПиМК .....	25
<i>Алгоритмы обработки результатов ОМК и ОПиМК.....</i>	<i>25</i>
<i>Показатели первичной обработки ОМК и ОПиМК и виды отчётов .....</i>	<i>26</i>
<i>Показатели вторичной обработки ОМК и ОПиМК и виды отчётов .....</i>	<i>28</i>
8. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ОМК и ОПиМК .....	29
9. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОМК и ОПиМК .....	30
<i>Рекомендации по включению участников ОМК в региональный методический актив .....</i>	<i>30</i>
<i>Определение уровней выполнения работы участниками ОПиМК .....</i>	<i>31</i>
10. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОМК и ОПиМК .....	31

11. ФОРМЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОМК и ОПиМК ПО КАЖДОМУ СУБЪЕКТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛОМ .....	32
--	----

### Сокращения и обозначения

*ОМК* – оценка методических компетенций учителей.

*ОПиМК* - оценка предметных и методических компетенций учителей.

*Федеральный организатор* – организация, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в субъектах Российской Федерации.

*Региональный координатор* – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в субъекте Российской Федерации и назначенный органом исполнительной власти.

*ОИВ* – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

*Ответственный организатор в пункте проведения оценки* – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в пункте проведения оценки.

*Организатор в аудитории* – специалист, назначенный организатором в аудитории в пункте проведения оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей.

*Независимый наблюдатель* - наблюдатель, присутствующий при проведении оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в аудитории.

*Участники ОМК и ОПиМК* – учителя-кандидаты в региональный методический актив; учителя-слушатели курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя»; учителя по предметам.

*Учителя-кандидаты в региональный методический актив* – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное

сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации. При успешном прохождении процедуры оценки методических компетенций *учителя-кандидаты в региональный методический актив* будут привлекаться в качестве *экспертов* к проверке ответов участников оценки предметных и методических компетентностей учителей, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя» в качестве *тьюторов*.

*Учителя-слушатели* – учителя-предметники, являющиеся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

*Учителя по предметам* – учителя, не являющиеся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя», но изъявившие желание принять участие в оценке предметных и методических компетенций учителей.

*ППО* – пункт проведения оценки методических компетенций и оценки предметных и методических компетенций учителей.

*ОО* – образовательная организация.

*ТОМ* – территория отдалённой местности.

*Сейф-пакет* – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

*Доставочный пакет* – конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в региональный центр сканирования.

*Центр сканирования* – пункт, в котором сканируются диагностические работы участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

*Специалист центра сканирования* – технический специалист центра сканирования.

*ФИС ОКО* - Федеральная информационная система оценки качества образования.

*Коллектор ФИС ОКО* – электронная система сбора и хранения сканов выполненных диагностических работ.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЕЙ

*Цели* проведения оценки предметных и методических компетенций учителей – развитие и совершенствование Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; формирование методических активов в субъектах Российской Федерации по предметам русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, технология, иностранный язык (английский, немецкий, французский), учителей начальной школы; обеспечение адресности, персонализации повышения квалификации на основе диагностики профессиональных компетенций учителей.

*Задачи* проведения оценки предметных и методических компетенций учителей:

- решение задач по формированию индивидуальных образовательных маршрутов слушателей курсов повышения квалификации после окончания обучения на курсах;
- решение задач по организации методического сопровождения педагогических работников в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития;
- выполнение всего спектра задач в рамках обеспечения деятельности Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ) в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование».

## 2. ПОДХОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЕЙ

Оценка методических компетенций учителей (далее – **ОМК**) и оценка предметных и методических компетенций учителей (далее – **ОПиМК**) проводится с учетом международного и отечественного опыта оценки и развития профессиональных компетенций учителей.

ОМК и ОПиМК преимущественно направлены на повышение уровня профессионализма учителя путем выявления и устранения проблем, связанных с непосредственным выполнением педагогом своих профессиональных обязанностей.

ОМК и ОПиМК проводятся посредством выполнения диагностической работы с использованием оценочных материалов, разработанных на федеральном уровне, с целью выявления уровня компетенций учителя (в том числе и профессиональных дефицитов) по наиболее значимым аспектам профессиональной деятельности (с учетом ограничений, обусловленных стандартизацией оценочных материалов).

Предметом ОМК и ОПиМК являются именно основные предметные и методические компетенции учителя-предметника, оцениваемые на основе результатов выполнения диагностической работы.

***Принципы отбора параметров ОМК и ОПиМК, характеризующих уровень предметных и методических компетенций учителей***

**1. Приоритет предметной подготовки учителя** предполагает признание уровня предметной подготовки учителя и его способности содержательно обеспечивать эффективный учебный процесс по образовательным программам заявленного уровня наиболее важным показателем учительского профессионализма.

**2. Ориентация на результаты обучения** предполагает описание различных групп требований к планируемым результатам обучения в соответствии со структурой ФГОС и ПООП.

Реализация данного принципа влечет необходимость отбора таких параметров ключевых компетенций учителя, которые бы позволяли оценить умения учителя:

- планировать рабочую программу с учетом необходимости достижения планируемых результатов;
- учитывать индивидуальные особенности обучающегося, его интересы и склонности при формировании индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечивать реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- объективно оценивать достижения обучающимися планируемых результатов и при необходимости осуществлять коррекцию методики и организационных аспектов обучения;
- выполнять оценку ответов и решений обучающегося в соответствии со стандартизированными критериями оценивания.

***Объекты контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию ответов учителей при проведении ОМК и ОПиМК***

В соответствии с изложенными выше принципами выбор объектов контроля осуществляется с учетом положений Профессионального стандарта педагога<sup>1</sup>, ФГОС общего образования, Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом реализуемой оценки ключевых компетенций учителя.

Для проведения ОМК и ОПиМК разрабатывается комплект оценочных материалов на основе следующих документов:

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ - Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

При составлении диагностической работы использован проект актуализированного профессионального стандарта педагога начального общего, основного общего, среднего общего образования (ред. от 16.06.2019 г.).

**Блок 1. Предметная подготовка**

*Объекты контроля*<sup>2</sup>:

– знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории преподаваемого предмета и его места в мировой культуре и науке.

---

<sup>1</sup> Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

<sup>2</sup> Здесь и далее – в соответствии с текстом Профессионального стандарта педагога, характеристики трудовой функции «Общепедагогическая функция, обучение», код А/01.6

*Модели оценки объектов контроля:*

– оценка выполнения стандартных для соответствующей предметной области заданий, включая задания с кратким и развернутым ответом.

*Общие подходы к оцениванию:*

– в заданиях с кратким ответом оценивается правильность и полнота ответа;  
– в заданиях с развернутым ответом (решением) оценивается правильность и полнота ответа, соответствие приведенного решения уровню подготовки и познавательным возможностям обучающихся.

## **Блок 2. Методика преподавания.**

*Объекты контроля:*

– знание основ методики преподавания предмета, основных принципов системно-деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий;

– владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий (проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.).

*Модели оценки объектов контроля:*

– оценка выполнения задания на поиск методов и способов решения проблем в заданной педагогической ситуации.

*Общие подходы к оцениванию:*

– оценивается адекватность предложенных методов и способов решения проблемы;

– оценивается наличие обоснования, полнота и точность аргументации.

## **Блок 3. Оценивание.**

*Объекты контроля:*

– знание путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;

– умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

*Модели оценки объектов контроля:*

– оценка результатов оценивания развернутых ответов обучающихся по стандартизированным критериям, включая анализ ошибок.

*Общие подходы к оцениванию:*

- оценивается точность следования стандартизированным критериям оценивания;
- оценивается точность идентификации и интерпретации ошибок в ответе обучающегося.

### 3. ПЛАН–ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОМК и ОПиМК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации о пунктах проведения ОМК и ОПиМК на 1 этапе	до 01.03.2022	Федеральный организатор  Региональные координаторы
2.	Сбор информации о пунктах проведения ОМК и ОПиМК на 2 этапе	до 01.04.2022	Федеральный организатор  Региональные координаторы
3.	Совещание с региональными координаторами по вопросам организации ОМК и ОПиМК в 2022 году	03.03.2022	Федеральный организатор
4.	Консультирование специалистов, участвующих в организации ОМК и ОПиМК	Весь период проведения ОМК и ОПиМК	Федеральный организатор
5.	Сбор адресов для доставки оценочных материалов в субъекты Российской Федерации: по 1 этапу по 2 этапу	15.03.2022 01.06.2022	Федеральный организатор  Региональные координаторы
<b>1 этап</b>			
<b>Учителя-кандидаты в региональный методический актив</b>			
6.	Получение материалов для проведения ОМК по предметам: – <i>русский язык</i> – <i>математика</i> – <i>физика</i> – <i>химия</i> – <i>биология</i> – <i>литература</i> – <i>история</i> – <i>обществознание</i> – <i>география</i> – <i>информатика</i>	до 11.04.2022	Региональные координаторы  Ответственный организатор в ППО
7.	Подготовка ППО к процедуре проведения ОМК	до 11.04.2022	Ответственный организатор в ППО



8.	Проведение процедуры ОМК по предметам: – <i>русский язык</i> – <i>математика</i> – <i>физика</i> – <i>химия</i> – <i>биология</i> – <i>литература</i> – <i>история</i> – <i>обществознание</i> – <i>география</i> – <i>информатика</i>	<b>12.04.2022</b> <b>15.04.2022</b>	–	Ответственный организатор в ППО
9.	Сканирование и загрузка сканов работ участников ОМК в ФИС ОКО	12.04 – 18.04		Региональные координаторы  Центр сканирования
10.	Проверка работ экспертами	19.04.2022 30.04.2022	–	Федеральный организатор
11.	Обработка результатов ОМК	04.05.2022 20.05.2022	–	Федеральный организатор
12.	Публикация результатов ОМК в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО	21.05.2022		Федеральный организатор
<b>Учителя-слушатели и учителя по предметам</b>				
13.	Получение материалов для проведения ОПиМК по предметам: – <i>русский язык</i> – <i>математика</i> – <i>физика</i> – <i>химия</i> – <i>биология</i> – <i>литература</i> – <i>история</i> – <i>обществознание</i> – <i>география</i>	до 15.04.2022		Региональные координаторы  Ответственный организатор в ППО
14.	Подготовка ППО к процедуре проведения ОПиМК	до 15.04.2022		Ответственный организатор в ППО
15.	Проведение процедуры ОПиМК по предметам: – <i>русский язык</i> – <i>математика</i> – <i>физика</i> – <i>химия</i> – <i>биология</i> – <i>литература</i>	<b>18.04.2022</b> <b>22.04.2022</b>	–	Ответственный организатор в ППО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>история</i></li> <li>– <i>обществознание</i></li> <li>– <i>география</i></li> </ul>		
16.	Сканирование и загрузка сканов работ участников ОПиМК в ФИС ОКО	18.04 – 26.04	Региональные координаторы  Центр сканирования
17.	Проверка работ экспертами	27.04.2022 – 22.05.2022	Федеральный организатор
18.	Обработка результатов ОПиМК	23.05.2022 – 12.06.2022	Федеральный организатор
19.	Публикация результатов ОПиМК в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО	13.06.2022	Федеральный организатор
<b>2 этап</b>			
<b>Учителя-кандидаты в региональный методический актив</b>			
20.	Получение материалов для проведения ОМК по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>технология</i></li> <li>– <i>иностранные языки (английский, немецкий, французский)</i></li> <li>– <i>для учителей начальной школы</i></li> </ul>	До 22.08.2022	Региональные координаторы  Ответственный организатор в ППО
21.	Подготовка ППО к процедуре проведения ОМК	До 20.08.2022	Ответственный организатор в ППО
22.	Проведение процедуры ОМК по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>технология</i></li> <li>– <i>иностранные языки (английский, немецкий, французский)</i></li> <li>– <i>для учителей начальной школы</i></li> </ul>	<b>23.08.2022</b> – <b>30.08.2022</b>	Ответственный организатор в ППО
23.	Сканирование и загрузка сканов работ участников ОМК в ФИС ОКО	23.08.2022 – 02.09.2022	Региональные координаторы  Центр сканирования
24.	Проверка работ участников ОМК экспертами	29.08.2022 – 10.09.2022	Федеральный организатор
25.	Обработка результатов ОМК	11.09.2022 – 16.10.2022	Федеральный организатор
26.	Публикация результатов ОМК в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО	17.10.2022	Федеральный организатор
<b>Учителя-слушатели и учителя по предметам</b>			

27.	Получение материалов для проведения ОПиМК по предметам: – <i>информатика</i> – <i>технология</i> – <i>иностранные языки (английский, немецкий, французский)</i> – <i>для учителей начальной школы</i>	До 19.09.2022	Региональные координаторы  Ответственный организатор в ППО
28.	Подготовка ППО к процедуре проведения ОПиМК	До 19.09.2022	Ответственный организатор в ППО
29.	Проведение процедуры ОПиМК по предметам: – <i>информатика</i> – <i>технология</i> – <i>иностранные языки (английский, немецкий, французский)</i> – <i>для учителей начальной школы</i>	<b>20.09.2022</b> – <b>23.09.2022</b>	Ответственный организатор в ППО
30.	Сканирование и загрузка сканов работ участников ОПиМК в ФИС ОКО	20.09.2022 – 26.09.2022	Региональные координаторы  Центр сканирования
31.	Проверка работ участников ОПиМК экспертами	27.09.2022 – 23.10.2022	Федеральный организатор
32.	Обработка результатов ОПиМК	24.10.2022 – 17.11.2022	Федеральный организатор
33.	Публикация результатов ОПиМК в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО	18.11.2022	Федеральный организатор

Конкретные дата и время проведения ОМК и ОПиМК в регионе устанавливаются субъектом Российской Федерации **самостоятельно** в рамках обозначенных периодов.

Федеральному организатору предоставляется **расписание** проведения ОМК и ОПиМК в субъекте Российской Федерации посредством заполнения специальной формы в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.

ОМК и ОПиМК во всех субъектах Российской Федерации проводится строго в период, указанный в плане-графике.

ОМК и ОПиМК учителей **по каждому из предметов:** русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, иностранный язык (английский, немецкий, французский), технология и учителей начальной школы - во всех ППО субъекта Российской Федерации проводится **строго в один день.**

Возможно проведение ОМК и ОПиМК по нескольким предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

При выполнении работ по организационно-технологическому и методическому обеспечению проведения процедур ОМК и ОПиМК разработаны порядок, технология и методика проведения процедуры ОМК и ОПиМК.

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА, ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОМК и ОПиМК**

Процедура ОМК проводится для учителей-предметников с высоким уровнем методической компетенции, претендующих на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации.

Процедура ОПиМК проводится для учителей-слушателей курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя» и для учителей по предметам, не являющихся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

В каждом субъекте Российской Федерации для организации и координации действий всех участников оценочных процедур назначается региональный координатор.

До начала проведения процедур ОМК и ОПиМК в субъекте Российской Федерации назначаются ППО. ППО могут быть институты развития образования, центры оценки качества образования, центры повышения непрерывного повышения профессионального педагогического мастерства, образовательные организации и пр. Количество ППО зависит от количества участников ОМК и ОПиМК в субъекте Российской Федерации, удалённости ППО друг от друга и пр.

До начала проведения процедур ОМК и ОПиМК в субъекте Российской Федерации назначаются ответственные организаторы в каждом ППО, организаторы в аудитории, независимые наблюдатели, формируются составы участников ОМК и ОПиМК по предметам; назначаются специалисты региональных центров сканирования для сканирования бланков с ответами и загрузки сканов в коллектор в ФИС ОКО.

ОМК и ОПиМК проходят в два этапа.

##### **1 этап**

— для учителей-кандидатов в региональный методический актив – **12.04.2022 – 15.04.2022;**

— для учителей-слушателей и учителей по предметам – **18.04.2022 – 22.04.2022;**

##### **2 этап**

— для учителей-кандидатов в региональный методический актив – **23.08.2022 – 30.08.2022;**

— для учителей-слушателей и учителей по предметам – **20.09.2022 – 23.09.2022.**

Конкретная дата и время проведения ОМК и ОПиМК в регионе устанавливаются субъектом Российской Федерации **самостоятельно** в рамках обозначенных периодов.

### ***Формирование выборки ОМК и ОПиМК***

Участниками ОМК и ОПиМК являются:

учителя-кандидаты в региональный методический актив;

учителя-слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя»;

учителя по предметам.

*Учителя-кандидаты в региональный методический актив* – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации. При успешном прохождении процедуры ОМК *учителя-кандидаты в региональный методический актив* будут привлекаться в качестве **экспертов** к ОПиМК учителей субъекта Российской Федерации, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя» в качестве **тьюторов**.

*Учителя-слушатели* – учителя-предметники, являющиеся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

*Учителя по предметам* – учителя, не являющиеся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя», но изъявившие желание принять участие в ОПиМК.

Рекомендуемая численность участников:

1. Для учителей, претендующих на вхождение в региональные методические активы в Центрах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников субъектов Российской Федерации, – из расчета 1 участник (методист) на 120 учителей по каждому учебному предмету в субъекте Российской Федерации.

2. Для слушателей программ, реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», участвующих в 1-м этапе ОМК и ОПиМК, – 7% от общей численности учителей указанных предметов субъекта Российской Федерации. Для учителей информатики, иностранного языка (английского, немецкого, французского), технологии, учителей начальной школы, участвующих во 2-м этапе ОМК и ОПиМК, – 7% от общей численности учителей указанных предметов субъекта Российской Федерации. При этом распределение между предметами на каждом

этапе ОМК и ОПиМК субъект Российской Федерации определяет самостоятельно. Списки участников ОМК и ОПиМК формируются на основе добровольного участия учителей.

Региональный координатор согласует количество участников ОМК/ОПиМК с федеральным организатором.

Участник ОМК/ОПиМК выполняет диагностическую работу с уникальным номером комплекта. Номера комплектов не повторяются. Ответственный организатор в ППО/ответственный организатор в аудитории устанавливают соответствие уникального номера комплекта и ФИО участника ОМК/ОПиМК и вносят это соответствие сначала в бумажный протокол, затем – в электронный. Информация о соответствии уникального номера комплекта и ФИО участника ОМК/ОПиМК хранится у ответственного организатора в ППО. Федеральному организатору информация с персональными данными участников ОМК/ОПиМК не передаётся.

#### ***Подготовка оценочных материалов для проведения ОМК и ОПиМК***

Для проведения ОМК и ОПиМК федеральным организатором разработан комплект оценочных материалов, который направляется в субъекты Российской Федерации согласно плану-графику. Оценочные материалы представляют собой индивидуальные комплекты, выдаваемые участникам ОМК/ОПиМК.

Разработку, тиражирование и доставку оценочных материалов (в бумажном виде) в субъекты Российской Федерации для проведения ОМК и ОПиМК осуществляет федеральный организатор. Доставка оценочных материалов (в бумажном виде) в субъекты Российской Федерации осуществляется посредством специальной почтовой связи. Для своевременного получения оценочных материалов (в бумажном виде) региональный координатор сообщает федеральному организатору адрес доставки оценочных материалов в сроки согласно плану-графику.

По согласованию с субъектом Российской Федерации оценочные материалы могут быть предоставлены в ППО, находящиеся на территории отдалённой местности (далее - ТОМ), в электронном виде. Для этого в специальной форме в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО делается заявка на размещение электронных оценочных материалов. Предоставление оценочных материалов в один и тот же ППО возможно или только в бумажном виде, или только в электронном виде. Электронные оценочные материалы становятся доступными в личном кабинете ППО в ФИС ОКО в день проведения ОМК и ОПиМК (согласно расписанию, загруженному в ФИС ОКО) в 07.00 по местному времени в день проведения оценочных процедур.

По окончании процедур ОМК и ОПиМК должны быть организованы сканирование и загрузка в коллектор ФИС ОКО всех заполненных участниками ОМК/ОПиМК листов.

### ***Проведение анкетирования участников ОМК и ОПиМК***

Для участников ОМК/ОПиМК обязательно прохождение анкетирования. Анкетирование участников ОМК/ОПиМК проводится на компьютерах. Анкетирование доступно с любого компьютера и является обязательным для всех участников ОМК и ОПиМК.

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников. По окончании процедуры ОМК и ОПиМК ответственный организатор в ППО сообщает каждому участнику логин, пароль и ссылку для прохождения анкетирования. Пароль участника формируется автоматически при заполнении электронного протокола.

Результаты анкетирования анализируются в привязке к индивидуальным результатам участников ОМК/ОПиМК (*в анализ включается зависимость от педагогического стажа, квалификационной категории, возраста и т.п.*).

## **5. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ и ПРОВЕДЕНИИ ОМК и ОПиМК**

### ***Региональный координатор***

Региональный координатор обеспечивает координацию действий всех участников ОМК и ОПиМК в субъекте Российской Федерации

Для организации проведения ОМК и ОПиМК региональный координатор предоставляет федеральному координатору через личный кабинет в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) следующую информацию:

- информацию о количестве участников ОМК/ОПиМК на 1 и 2 этапах;
- расписание проведения Оценки;
- адрес для доставки печатных оценочных материалов ОМК и ОПиМК в соответствии с планом- графиком;
- информацию о тех ППО, в которые оценочные материалы должны быть предоставлены в электронном виде (для ТОМ).

ППО должен иметь логин в ФИС ОКО. При отсутствии логина у ППО его присваивает федеральный организатор по запросу регионального координатора.

Региональный координатор информирует ответственных организаторов в ППО о необходимости ознакомиться с инструктивными и методическими материалами для организации и проведения оценочных процедур.

Региональный координатор обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными и методическими материалами по сканированию и загрузке бланков ответов участников ОМК/ОПиМК в коллектор в ФИС ОКО. (Организаторов в аудитории и независимых наблюдателей с инструктивными и методическими материалами знакомит ответственный организатор в ППО).

Региональный координатор получает от федерального организатора через транспортную почтовую доставку материалы для проведения ОМК и ОПиМК и обеспечивает их хранение с соблюдением режима конфиденциальности. Региональный координатор обеспечивает доставку оценочных материалов во все ППО своего региона самостоятельно (согласно заранее установленному плану-графику).

По согласованию с региональным координатором материалы могут быть переданы в ППО в электронном виде с соблюдением режима конфиденциальности (для ТОМ). Электронные оценочные материалы становятся доступными в личном кабинете ППО в ФИС ОКО в день проведения ОМК и ОПиМК (согласно расписанию, загруженному в ФИС ОКО) в 07.00 по местному времени в день проведения оценочных процедур.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ОМК и ОПиМК.

Региональный координатор во время проведения ОМК и ОПиМК осуществляет контроль за своевременным заполнением электронных протоколов по предмету в каждом ППО в субъекте Российской Федерации. Региональному координатору будут доступны для контроля все ППО в субъекте Российской Федерации в личном кабинете в ФИС ОКО.

По окончании проведения ОМК и ОПиМК региональный координатор принимает у ответственных организаторов в ППО следующие материалы:

- доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников ОМК/ОПиМК;
- неиспользованные индивидуальные пакеты с оценочными материалами ОМК и ОПиМК.

Сканирование заполненных бланков ответов участников ОМК/ОПиМК и загрузку сканов в коллектор ФИС ОКО осуществляет специалист регионального центра сканирования (<https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).



После сканирования и загрузки сканов в коллектор в ФИС ОКО специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов региональному координатору. Заполненные бланки ответов хранятся до получения результатов.

Региональный координатор контролирует прохождение анкетирования всеми участниками ОМК/ОПиМК в субъекте Российской Федерации. Результаты анкетирования и контекстные данные (пол, возраст, педагогический стаж, квалификационная категория и т.п.) необходимы для анализа результатов ОМК и ОПиМК в целом. Информация о количестве прошедших/не прошедших анкетирование в субъекте Российской Федерации публикуется в личном кабинете регионального координатора. Региональный координатор обеспечивает прохождение анкетирования участниками своего региона в полном объеме.

Результаты ОМК и ОПиМК публикуются в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.

Региональный координатор сообщает результаты участникам ОМК/ОПиМК с соблюдением конфиденциальности. Способ передачи результатов участникам ОМК/ОПиМК региональный координатор определяет самостоятельно.

После сообщения результатов участникам ОМК/ОПиМК заполненные бланки ответов и неиспользованные комплекты уничтожаются.

### ***Ответственный организатор в ППО***

Ответственный организатор в ППО составляет списки участников ОМК/ОПиМК, включая логины ОО, где работает учитель.

Ответственный организатор в ППО готовит ППО к процедуре проведения ОМК/ОПиМК. Ответственный организатор в ППО определяет аудитории для проведения ОМК и ОПиМК, назначает организаторов в аудитории.

Накануне проведения процедур ОМК и ОПиМК ответственный организатор в ППО должен обеспечить готовность мест проведения ОМК и ОПиМК (аудиторию(-и)), удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое.

В каждой аудитории для проведения ОМК и ОПиМК должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников ОМК/ОПиМК в ППО;
- рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя;
- место для вещей участников ОМК/ОПиМК;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора в аудитории;

- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

ОМК и ОПиМК проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников ОМК/ОПиМК.

Ответственный организатор в ППО получает от регионального координатора печатные оценочные материалы (в бумажном виде) согласно заранее установленному плану-графику в субъекте Российской Федерации.

До начала проведения ОМК и ОПиМК ответственный организатор в ППО получает от регионального координатора:

- сейф-пакеты с печатными оценочными материалами ОМК/ОПиМК;
- списки участников ОМК/ОПиМК.

Оценочные материалы могут быть переданы в ППО в электронном виде с соблюдением режима конфиденциальности (для ТОМ; по согласованию с региональным координатором). Электронные оценочные материалы становятся доступными в личном кабинете ППО в ФИС ОКО в разделе «ОКУ» в публикации «Выдача электронных материалов» в день проведения ОМК и ОПиМК (согласно расписанию, загруженному в ФИС ОКО) в 07.00 по местному времени в день проведения оценочных процедур (по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ОМК и ОПиМК.

Ответственный организатор в ППО для объективности процедуры ОМК и ОПиМК обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях силами организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей.

Ответственный организатор в ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей, знакомит их с инструктивными и методическими материалами.

В день проведения ОМК и ОПиМК ответственный организатор в ППО выдает организаторам в аудитории:

- сейф-пакеты с оценочными материалами ОМК и ОПиМК;
- списки участников ОМК/ОПиМК;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками ОМК/ОПиМК.

Находясь в аудитории, ответственный организатор в ППО должен отключить звук своего мобильного телефона.

Пользоваться мобильными телефонами во время проведения оценочных процедур для всех участников ОМК/ОПиМК запрещено.

После того, как организатор в аудитории заполнит бумажный протокол и передаст его ответственному организатору в ППО, ответственный организатор в ППО приступает к заполнению электронного протокола. Электронный протокол скачивается, заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения ОМК и ОПиМК. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

После заполнения электронного протокола становятся доступными логин, пароль и ссылка для прохождения анкетирования, которые ответственный организатор в ППО (с помощью ответственного в аудитории) сообщает каждому участнику ОМК/ОПиМК **в день выполнения диагностической работы по предмету** (сразу после прохождения оценочных процедур). *(Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещена на первой вкладке электронного протокола)*. Персональные данные участников ОМК/ОПиМК в электронный протокол не вносятся.

По окончании проведения процедур ОМК и ОПиМК ответственный организатор в ППО принимает от организаторов в аудитории:

- доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников ОМК/ОПиМК;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные пакеты с оценочными материалами ОМК и ОПиМК.

Ответственный организатор в ППО передаёт региональному координатору:

- доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников ОМК/ОПиМК;
- неиспользованные индивидуальные пакеты с оценочными материалами ОМК/ОПиМК.

В случае, если ППО находится в значительной удаленности от регионального центра сканирования и передача заполненных бланков для сканирования в региональный центр в

короткие сроки невозможна, допускается сканирование бланков в ППО. Сканы архивируются и передаются региональному координатору или специалисту регионального центра сканирования.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ППО до окончания всей процедуры ОМК и ОПиМК (до получения результатов ОМК и ОПиМК).

### ***Организатор в аудитории***

Организатор в аудитории назначается ответственным организатором в ППО.

Организатор в аудитории прибывает в ППО в день проведения ОМК и ОПиМК за 45 минут до начала оценочных процедур. Организатор в аудитории проходит инструктаж и получает от ответственного организатора в ППО инструкцию организатора в аудитории. Организатор в аудитории знакомится с инструктивными и методическими материалами ОМК/ОПиМК.

За 30 минут до начала процедуры ОМК/ОПиМК организатор в аудитории проверяет свою аудиторию.

Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников ОМК/ОПиМК;
- рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя;
- место для вещей участников ОМК/ОПиМК;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора в аудитории;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника);
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, на которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

За 15-20 минут до начала ОМК/ОПиМК в аудиторию прибывает независимый наблюдатель.

За 15-20 минут до начала ОМК/ОПиМК организатор в аудитории получает от ответственного организатора в ППО:

- сейф-пакеты с оценочными материалами ОМК/ОПиМК;
- списки участников ОМК/ОПиМК;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками ОМК/ОПиМК.

убеждается, что сейф-пакет не вскрыт. Если сейф-пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО.

Организатор в аудитории размещает участников ОМК/ОПиМК в аудитории и сверяет наличие присутствующих участников ОМК/ОПиМК в соответствии со списком; предлагает сложить свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте.

В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф-пакеты. С этого момента и до окончания процедуры ОМК и ОПиМК посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

В каждом сейф-пакете находятся:

- индивидуальные комплекты бланков на 15 участников;
- бумажный протокол проведения процедуры ОМК/ОПиМК;
- доставочные пакеты (для передачи в дальнейшем заполненных индивидуальных комплектов бланков региональному координатору (в региональный центр сканирования)).

Организатор в аудитории раздаёт всем участникам ОМК/ОПиМК индивидуальный комплект с оценочными материалами.

Организатор в аудитории демонстрирует участникам ОМК/ОПиМК, как надо вскрыть конверт, и проводит инструктаж. Текст инструктажа представлен в инструкции.

На инструктаж и выдачу оценочных материалов должно быть потрачено не более 5 минут.

Участники ОМК/ОПиМК открывают конверт и одновременно достают все бланки, имеющиеся в конверте, не нарушая очередность листов, и откладывают конверт на край стола.

Организатор в аудитории проверяет наличие черной гелевой ручки у каждого участника ОМК/ОПиМК.

Организатор в аудитории при необходимости обеспечивает участников ОМК/ОПиМК дополнительными листами для черновиков.

Во время проведения ОМК/ОПиМК организатор в аудитории заполняет бумажный протокол проведения ОМК/ОПиМК, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков внесены в протокол федеральным организатором). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участника. В графе «Логин ОО, в которой работает учитель» необходимо указать логин той образовательной организации, в которой **работает** участник

ОМК/ОПиМК. Эти данные необходимы для распределения результатов по муниципалитетам. Напротив неиспользованного номера комплектов в протоколе ставится отметка «не использован».

Организатор в аудитории делает все необходимые записи на доставочных пакетах (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.). По окончании проведения ОМК/ОПиМК организатор в аудитории собирает все оценочные материалы у каждого из участников ОМК/ОПиМК:

- заполненные бланки с ответами участников ОМК/ОПиМК;
- черновики;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков.

Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов.

Организатор в аудитории собирает все оценочные материалы ОМК/ОПиМК!

Участникам ОМК и ОПиМК запрещается выносить материалы ОМК/ОПиМК из аудитории!

Организатор в аудитории упаковывает все заполненные бланки с ответами участников ОМК/ОПиМК в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников ОМК/ОПиМК. Передаёт доставочные пакеты с бланками ответственному организатору в ППО.

### ***Независимый наблюдатель***

Независимый наблюдатель назначается органами исполнительной власти в сфере образования субъектов Российской Федерации. Независимый наблюдатель должен прибыть в ППО до начала процедуры ОМК/ОПиМК. При себе независимый наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения ОМК/ОПиМК независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ОМК/ОПиМК.

Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона: мобильными телефонами во время проведения процедур ОМК и ОПиМК пользоваться запрещено. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

Независимый наблюдатель присутствует при вскрытии сейф-пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников ОМК/ОПиМК в доставочные пакеты. После

упаковки всех оценочных материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ОМК и ОПиМК.

#### ***Специалист регионального центра сканирования:***

Специалист регионального центра сканирования сканирует заполненные бланки с ответами ПОСТРАНИЧНО и формирует архив со сканами.

Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ, архив необходимо разделить на несколько архивов. При желании архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Для загрузки архива с бланками ответов участников ОМК/ОПиМК необходимо перейти в систему сбора результатов (коллектор ФИС ОКО) <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

Для входа в систему сбора результатов (коллектор ФИС ОКО) необходимо использовать логин и пароль регионального координатора или логин и пароль ППО.

После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке сканов не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

После загрузки комплектов необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

#### ***Участники ОМК и ОПиМК***

Участниками ОМК/ОПиМК являются учителя-кандидаты в региональный методический актив; учителя-слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя»; учителя по предметам.

*Учителя-кандидаты в региональный методический актив* – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации. При успешном прохождении процедуры ОМК *учителя-кандидаты в региональный методический актив*

будут привлекаться в качестве *экспертов* к ОПиМК учителей субъекта Российской Федерации, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя» в качестве *тьюторов*.

*Учителя-слушатели* – учителя-предметники, являющиеся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

*Учителя по предметам* – учителя, не являющиеся слушателями курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя», но изъявившие желание принять участие в ОМК и ОПиМК.

В день проведения ОМК и ОПиМК участники ОМК/ОПиМК прибывают в ППО за 10-15 минут до начала, регистрируются.

Участники ОМК/ОПиМК входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте.

Организатор в аудитории размещает участников ОМК/ОПиМК в аудитории.

Участники ОМК/ОПиМК, находясь в аудитории, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

## 6. ПРОВЕРКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОМК и ОПиМК

Проверку работ учителей-кандидатов в региональный методический актив, включая проверку развернутых ответов, обеспечивает федеральный организатор.

Проверку работ учителей-слушателей и учителей по предметам, включая проверку развернутых ответов, обеспечивает федеральный организатор с привлечением экспертов из числа учителей-кандидатов в региональный методический актив, успешно прошедших ОМК.

Все эксперты, привлеченные к проверке развернутых ответов участников ОПиМК, проходят аттестацию на допуск к работе в системе «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает техническую поддержку работы экспертов путем консультирования по электронной почте (адрес электронный почты технической поддержки ФИС ОКО: [helpfisoko@fisco.ru](mailto:helpfisoko@fisco.ru)) и посредством Форума поддержки «ОКУ» <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

Федеральный организатор обеспечивает техническую поддержку деятельности региональных координаторов и ответственных организаторов в ППО путем консультирования по электронной почте (адрес электронный почты технической



поддержки ФИС ОКО: [helpfisoko@fisco.ru](mailto:helpfisoko@fisco.ru)) и посредством Форума поддержки «ОКУ» <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

## 7. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТНИКОВ ОМК и ОПиМК

Обработку результатов участников ОМК и ОПиМК обеспечивает федеральный организатор.

### *Алгоритмы обработки результатов ОМК и ОПиМК*

На основе первичной информации, полученной после сканирования, распознавания и верификации бумажных бланков или программной обработки данных, полученных из центров сканирования, формируется первичная матрица (таблица) результатов тестирования, строки которой соответствуют участникам ОМК и ОПиМК, а столбцы – заданиям ОМК и ОПиМК.

С помощью полученной матрицы вычисляется первичный балл каждого участника ОМК и ОПиМК и индекс сложности каждого задания (% участников, верно выполнивших данное задание). Эти показатели ложатся в основу дальнейшего статистического анализа результатов ОМК и ОПиМК.

Дальнейший статистический анализ<sup>3</sup> состоит из трех этапов.

**На первом этапе** производится классическая (первичная) обработка результатов ОМК и ОПиМК, в ходе которой вычисляются тестологические характеристики каждого задания в данном предъявлении варианта теста, а также показатели надежности и валидности теста. На этом же этапе осуществляется обработка вееров ответов к заданиям с кратким ответом. Первичная обработка предшествует вторичной и предназначена для

- 
1. Балыхина Т.М. Словарь терминов и понятий тестологии. – М: МГУП, 2000. – 161 с.
  2. Нейман Ю.М. Хлебников В.А. Введение в теорию моделирования и параметризации педагогических тестов. Москва: Прометей, 2000.
  3. Рэш Дж. Индивидуальный подход к анализу вопросов. – В кн. «Математические методы в социальных науках» - М.: Прогресс, 1973, стр. 91- 116.
  4. Хлебников В.А. (редактор) Развитие системы тестирования в России. – Материалы ежегодной Всероссийской конференции. – М: ЦТМО, 2001-2003.
  5. Чельшкова М.Б. Разработка педагогических тестов на основе современных математических моделей. – М: МИСИС, 1995.
  6. Шмелев А.Г. (редактор) Тесты для старшеклассников и абитуриентов. Телетестинг.– Москва: Первое сентября, 2000. – 132с.
  7. Cambridge International Examination. - Cambridge (UK): Local Examinations Syndicate, 2000. – 61 p.
  8. Gronlund N.E., Linn R.L. Measurement and Evaluation in Teaching. 6th edition.– N.Y.-L.: Macmillan, 1990. – 525 p.
  9. Manual for Scholastic Aptitude Test. – Prinston (N.J.): ETS, 1998.
  10. Standards for educational and psychological testing. – Washington: American Psychological Association, 1974.

разработчиков заданий и тестологов. На основе данной информации можно сделать выводы о выборке, качестве заданий вариантов теста и в целом о вариантах ОМК и ОПиМК.

**На втором этапе** производится вычисление показателей, связанных с оценкой уровня подготовки каждого участника, распределением первичных баллов, процентами выполнения заданий и т.п. Файлы, полученные в ходе вторичной обработки, предназначены для участников ОМК и ОПиМК и административно-территориальных единиц, в которых проводились ОМК и ОПиМК. Для выдачи отчетов вторичной обработки в дереве административно-территориальных единиц выделяется до 4 основных уровней административно-территориальных единиц – вся выборка, регионы (или группы регионов), ППО и участники ОМК и ОПиМК.

**На третьем этапе** в результате обработки данных формируются показатели, используемые для анализа качества заданий и вариантов ОМК и ОПиМК и интерпретации результатов ОМК и ОПиМК.

### ***Показатели первичной обработки ОМК и ОПиМК и виды отчётов***

#### ***1. Показатели по заданиям:***

1. Номер задания в варианте.
2. Название задания в варианте.
3. Количество участников, выполнявших данное задание.
4. Количество участников, не выполнивших данное задание.
5. Процент участников, не выполнивших данное задание.
6. Количество участников, не приступивших к данному заданию.
7. Процент участников, не приступивших к данному заданию.
8. Точечно-бисериальный коэффициент (ТБКК) задания.
9. Процент выполнения слабой группой (27% с наименьшим рейтингом).
10. Процент выполнения сильной группой (27% с наибольшим рейтингом).
11. Коэффициент дискриминативности.
12. Распределение участников по дистракторам задания с выбором ответа или баллам политомического задания.
13. ТБКК по дистракторам задания с выбором ответа или баллам политомического задания.
14. ТБКК для участников, не приступивших к заданию.
15. Уровень сложности.
16. Проблемы задания по кодификатору проблем.

17. В кодификаторе проблем вынесены проблемы по проценту выполнения, несоответствующему уровню заданий, и проблемы заданий, выявленные по корреляционным коэффициентам (ТБКК).

18. Группа проблем по кодификатору групп проблем.

19. Процент выполнения задания.

20. Дата проведения процедуры.

2. Показатели по вариантам:

1. Номер варианта.

2. Количество участников, выполнявших данный вариант.

3. Средний процент выполнения варианта.

4. Максимальный балл варианта.

5. Средний балл.

6. Стандартное отклонение первичного балла.

7. Дисперсия первичного балла.

8. Асимметрия первичного балла.

9. Эксцесс первичного балла.

10. Коэффициент надежности варианта.

11. Распределение участников по первичным баллам.

Данные интегральные характеристики дают показатели по серии вариантов и по всей выборке участников ОМК и ОПиМК.

***Виды отчетов первичной обработки***

1. Общие статистические данные заданий по вариантам ОМК и ОПиМК.

2. Структура заданий по иерархии проблем (карманам).

3. Сравнительный анализ процента выполнения заданий по группам баллов.

4. Сравнительный анализ процента выполнения заданий по группам баллов по вариантам ОМК и ОПиМК.

5. Распределение первичных баллов (форма).

6. Распределение по группам баллов (уровням).

Показатели для анализа качества вариантов оценочных материалов.

Для анализа качества вариантов анализируются следующие показатели: *средний процент выполнения и средний первичный балл, стандартное отклонение первичного балла, асимметрия, эксцесс и надежность.*

– **Средний процент выполнения и средний первичный балл** показывают, насколько были сбалансированы по трудности варианты ОМК и ОПиМК. Необходимо учитывать специфику выборки, т.к. не всегда большое расхождение по средним баллам говорит о том, что варианты неравнозначны по трудности, возможно, это особенности регионов, в которых они выполнялись.

– **Стандартное отклонение первичного балла** равно корню квадратному из дисперсии. Чем шире распределение, тем больше значение этого показателя, а значит, тем более информативен вариант теста.

– **Асимметрия** распределения показывает сбалансированность теста, если ее значение близко к 0, то тест сбалансирован по трудности заданий, если ее значение отрицательно, то это говорит о преобладании легких заданий. Чем больше значение асимметрии, тем более сложные задания включены в тест, то есть основная часть значений индивидуальных баллов лежит слева от среднего значения, что характерно для трудных заданий, требуется корректировка содержания по трудности.

– Значения **эксцесса** позволяют получить представление о том, является ли полигон частот распределения или гистограмма, островершинной или плоской. Для нормального распределения эксцесс должен быть нулевым. Если значения эксцесса больше 2, то это говорит об островершинной кривой, это еще раз позволяет подтвердить, что есть проблемы с трудностью заданий.

### ***Показатели вторичной обработки ОМК и ОПиМК и виды отчетов***

#### ***1. Показатели вторичной обработки, участвующие в отчетах для административно – территориальных единиц:***

1. Количество участников ОМК и ОПиМК.
2. Распределение участников по первичному баллу.
3. Процент выполнения каждого тестового задания.

#### ***2. Показатели вторичной обработки, участвующие в отчетах для участников оценочных процедур:***

1. Вариант теста.
2. Баллы за задание.
3. Первичный балл за предметную часть (для ОПиМК)
4. Первичный балл за методическую часть
5. Суммарный первичный балл.

**Виды отчетов вторичной обработки**

Для различных территориальных единиц (регионов, муниципалитетов) предусмотрены следующие отчеты:

1. Индивидуальные результаты участников (могут использоваться для дальнейшего импорта в БД).
2. Выполнение заданий.
3. Распределение первичных баллов.

Для региона отчет содержит показатели региона, а также вложенных территориальных единиц.

Для муниципалитета отчет содержит показатели муниципалитета и пунктов проведения оценки (ППО).

Для ППО предусмотрены также отчеты по участникам в виде таблицы результатов с указанием баллов за задания, первичного балла по предметной и методической части и суммарного первичного балла.

Анализ распределений по ППО внутри субъекта Российской Федерации показывает, насколько однородны образовательные системы внутри региона.

В формах статистических отчетов выделены оцениваемые параметры, описаны типовые критерии оценивания, информация о результатах оценивания визуализирована при представлении форм статистики.

Статистические отчеты размещаются в личных кабинетах ФИС ОКО и в разделе «Аналитика».

**8. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ОМК и ОПиМК**

Анализ результатов ОМК и ОПиМК проводится по направлениям:

- анализ результатов выполнения заданий по проверяемым элементам содержания и проверяемым умениям;
- анализ характеристик групп участников с различным уровнем подготовки (условно «слабые – сильные»);
- анализ результатов выполнения заданий с учётом собранных контекстных данных (если контекстные данные собирались) и данных анкетирования.

Анализ результатов проводится по совокупности участников оценки.

Анализ включает количественные показатели, характеризующие результаты по каждому из направлений, выводы и комментарии по Российской Федерации в целом.

## 9. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОМК и ОПиМК

### *Рекомендации по включению участников ОМК в региональный методический актив*

Диагностическая работа ориентирована на выявление различных аспектов следующих трудовых действий учителя:

- планирование проведения занятий в соответствии с содержанием основной общеобразовательной программы на основе вариативных форм организации учебной деятельности, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- разработка и использование средств (инструментов) объективной оценки образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования для индивидуализации обучения;
- формирование инклюзивной и мотивирующей образовательной среды для обеспечения полноценного участия обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в учебной деятельности.

Объектом изучения также является знание учителями современных методик обучения, направленных на создание зоны ближайшего развития обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).

Диагностическая работа для участника ОМК состоит только из методической части (заданий на определение методических компетенций учителя).

От процента выполнения диагностической работы зависит рекомендация по включению участника оценки в региональный методический актив:

- для выполнивших успешно **60% и более** диагностической работы - **«рекомендован для включения в региональный методический актив»** («учитель-методист»);
- для выполнивших **менее 60%** диагностической работы - **«не рекомендован для включения в региональный методический актив»**.

### **Определение уровней выполнения работы участниками ОПиМК**

Диагностическая работа для участника ОПиМК состоит из двух частей: предметной и методической.

Для каждого предмета разработана спецификация диагностической работы.

В диагностической работе условно выделяются 4 раздела:

- для оценки предметных компетенций учителя:
  - 1 - содержание учебного предмета;
- для методических компетенций учителя:
  - 2 - планирование учебных занятий;
  - 3 - методики и технологии обучения;
  - 4 - оценивание образовательных результатов обучающихся, анализ и использование результатов оценивания для повышения качества образования.

По результатам диагностической работы определяются уровни выполнения работы для каждого участника:

- **«Минимальный»** (выставляется участникам, не преодолевшим 30% ни в предметной, ни в методической частях). Требуется принятие управленческих решений;
- **«Низкий»** (выставляется участникам, преодолевшим 30% только в одной части: или предметной, или методической). Требуется серьезная проработка вопроса о повышении квалификации учителя;
- **«Средний»** (выставляется участникам, преодолевшим 30% и в предметной, и в методической части, но общий процент выполнения работы у которых меньше 80%). Требуется включение в систему профессионального развития;
- **«Высокий»** (выставляется участникам, преодолевшим 30% и в предметной, и в методической части, общий процент выполнения работы - не менее 80%). Участник может быть экспертом, преподавать на курсах повышения квалификации учителей.

## **10. ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОМК и ОПиМК**

Результаты могут быть использованы:

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, – для планомерного и комплексного осуществления процедур оценки качества образования на региональном уровне;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия в сфере образования, – для совершенствования системы контроля качества образования;
- организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников - для совершенствования программ повышения квалификации, учета объективных тенденций в системе образования.

## **11. ФОРМЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОМК и ОПиМК ПО КАЖДОМУ СУБЪЕКТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛОМ**

По результатам обработки результатов ОМК и ОПиМК для каждого субъекта Российской Федерации и муниципалитетов, принимающих участие в ОМК и ОПиМК, подготавливаются сводные данные, включающие данные о выполнении отдельных заданий и диагностических работ в целом, а также статистические данные об ответах на вопросы анкеты. Также сводные данные по результатам ОМК и ОПиМК подготавливаются по Российской Федерации в целом.

При создании статистических отчетов по ОМК и ОПиМК предусмотрены группы форм:

- для оценки состояния системы образования административно-территориальной единицы (для каждого субъекта Российской Федерации),
- для оценки индивидуальных результатов участников ОМК/ОПиМК,
- для использования при разработке вариантов ОМК и ОПиМК.

Формы **вторичной обработки** результатов ОМК и ОПиМК по каждому субъекту Российской Федерации и по Российской Федерации в целом включают в себя:

форму Ф0 – «Таблица результатов (по предмету; для каждого ОО в субъекте Российской Федерации);

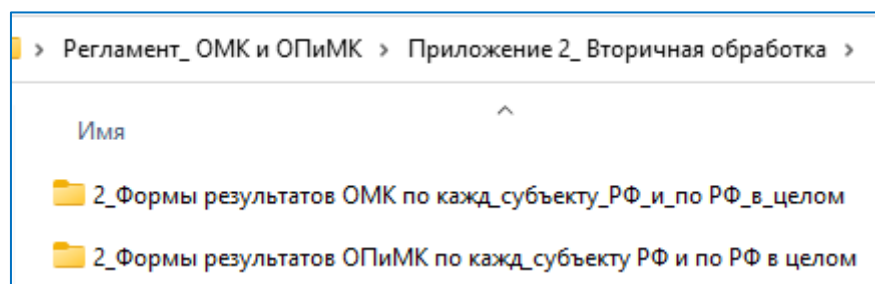
форму Ф1 – «Индивидуальные результаты участников»;

форму Ф2 – «Выполнение заданий (по предмету в субъекте Российской Федерации)»;



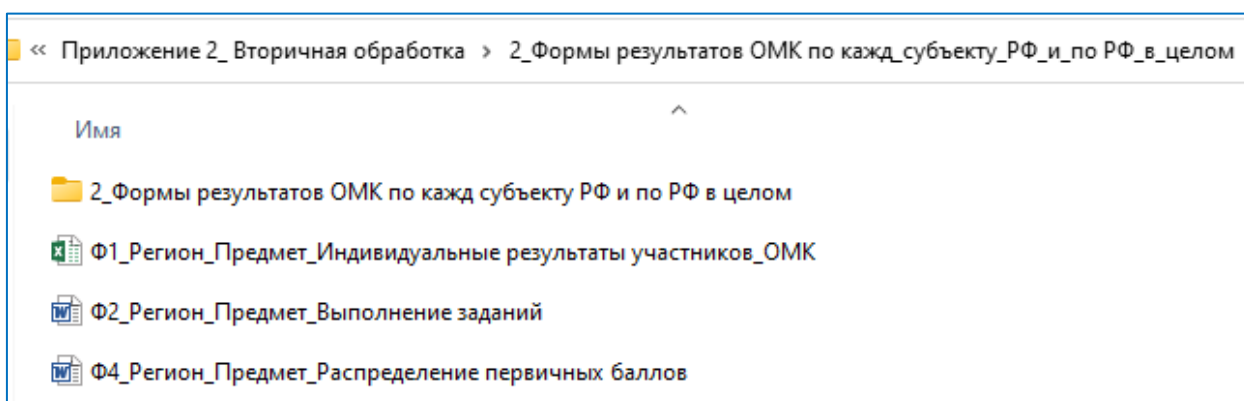
форму Ф2.1 – «Выполнение заданий по предмету по ОО (для ОПиМК)»;  
форму Ф4 – «Распределение первичных баллов».

Формы **вторичной обработки** результатов ОМК и ОПиМК по каждому субъекту Российской Федерации и по Российской Федерации в целом представлены в электронном приложении 2.



*Рис.1 Содержание приложения 2*

На рис. 2 - 5 представлены скрины папок с формами вторичной обработки результатов ОМК и ОПиМК из электронного приложения 2.



*Рис.2 Формы вторичной обработки результатов ОМК по каждому субъекту Российской Федерации и по Российской. Скрин папки с формами результатов из электронного приложения 2*

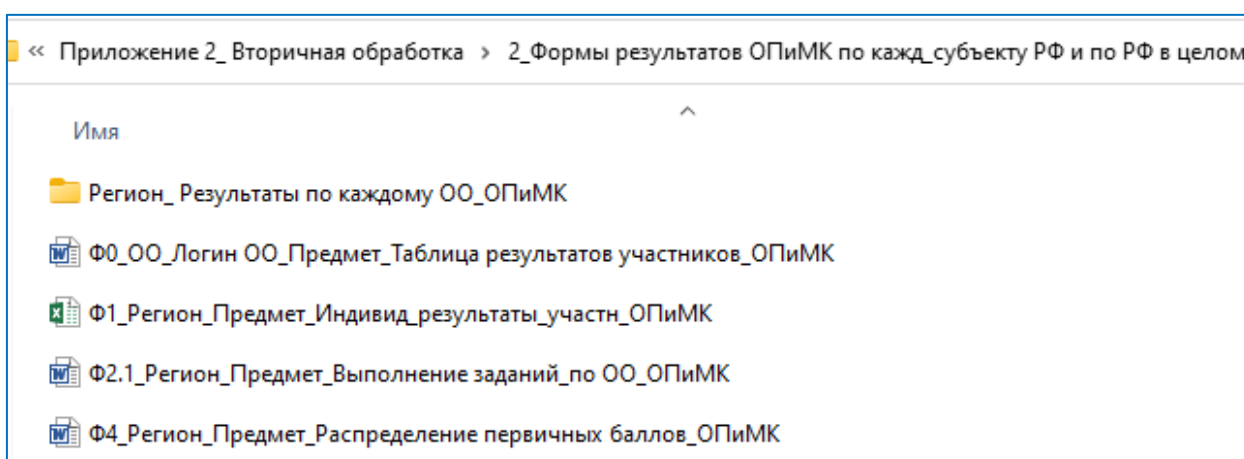


Рис.3 Формы вторичной обработки результатов ОМК по каждому субъекту Российской Федерации и по Российской. Скрин папки с формами результатов из электронного приложения 2

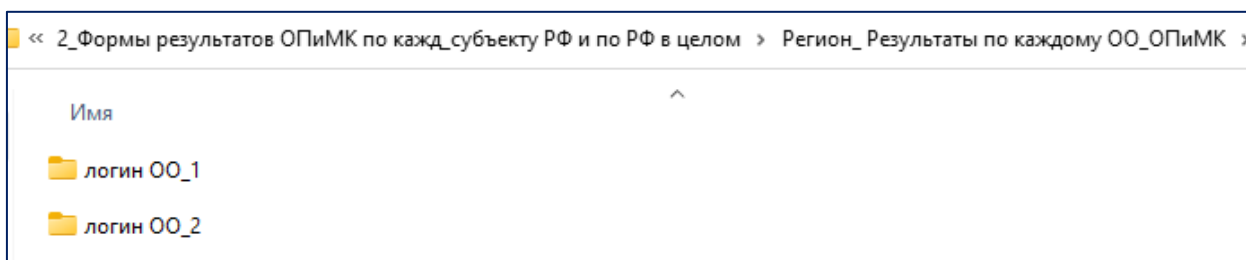


Рис.4 Содержание папки «Регион\_ Результаты по каждому ОО\_ ОПиМК»

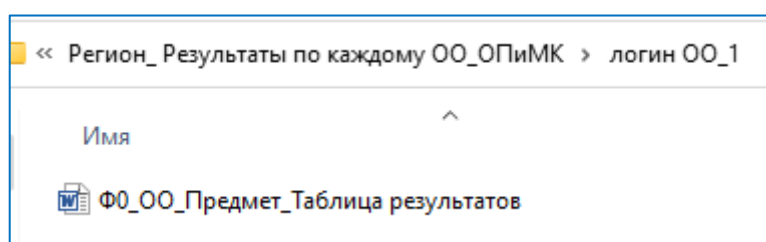


Рис.5 Содержание папки «Логин ОО»