

**Календарь по подготовке к тестированию в рамках ГККО февраль 2021**

Дата	22.01 ПТ	25.01-28.01.2021 ПН-ЧТ	29.01.2021 ПТ	01.02-05.02.2021 ПН-ПТ	08.02-12.02.2021 ПН-ПТ	Не позднее, чем ЗА ТРИ ДНЯ ДО ТЕСТИРОВАНИЯ	День тестирования
<p align="center"><b>Основные этапы подготовки к тестированию</b></p> <p>Совещание. Получение пароля доступа к <i>Ftp-серверу</i> (п.3.1.1*)</p>		<p>- Заполнение <b>Анкеты №1</b> (п.3.1.2*)</p>	<p><i>Выбор класса на тестирование</i></p>	<p>- Работа со спецификациями (п.3.1.3*)</p>		<p>- Заполнение <b>Анкеты №2</b> «Сообщение информации о выходе эксперта на тестирование» (п. 3.1.12*)</p> <p>- Размещение приказа о назначении Организаторов тестирования на Ftp-сервере (п.3.1.5*)</p>	<p>- Работа в соответствии с Графиком тестирования</p> <p>- Отправка <b>Протоколов</b> проведения тестирования</p> <p>- Отправка <b>Служебных записок</b> (при их наличии)</p>
		<p>-Работа с <b>ДЕМО - версиями</b>. Выгрузка файлов с результатами тестирования (п.3.1.9, 3.1.10*)</p>					
		<p>- Работа с учащимися по ознакомлению с интерфейсом модуля «Знак» (п. 3.1.10*)</p>					
		<p>- Подготовка <b>аудиторий</b> к тестированию. Организация рабочих мест для всех участников проведения тестирования, включая Наблюдателей (п. 3.1.10, 4.2*)</p>					
		<p>- Подготовка <b>Протоколов</b> проведения тестирования (п. 3.1.11*)</p>					
		<p>- Ознакомление <b>Организаторов</b> с Инструкциями проведения тестирования и <b>Дежурных</b> с его обязанностями (п. 3.1.6*)</p>					

\* указаны пункты из инструкции Координатора