

ИНСТРУКЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: mkdo-support@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **учредитель ДОО:**

1. По приглашению муниципального координатора входит в ЕИП.
2. Подтверждает, выбирая из списка образовательных организаций, те организации, учредителем которых является. В случае отсутствия в списке учрежденных им организаций — участников МКДО сообщает об этом муниципальному координатору.
3. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
4. Знакомится с инструкциями учредителя ДОО.
5. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
6. Заполняет электронную форму «Лист самооценки учредителя ДОО» по каждому из учрежденных ДОО.
7. Знакомится с Отчетом о качестве дошкольного образования в ДОО по каждому из учрежденных ДОО.
8. Заполняет электронную форму «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» по каждому из учрежденных ДОО.
9. Использует для заполнения и изучения электронных форм свой личный кабинет в ЕИП. Отчетные формы доступны учредителю ДОО в разделе «Результаты»:
 - Отчет «Качество дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по учрежденным ДОО);
 - Отчет «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем учрежденным ДОО);
 - «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» (по учрежденным ДОО).
10. Фиксирует полученные результаты в ЕИП (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе учредитель ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП учредитель ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для учредителя ДОО, размещенными в личном кабинете учредителя ДОО.