

## **ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА МКДО**

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: [mkdo-support@niko.institute](mailto:mkdo-support@niko.institute).

В рамках проведения МКДО **муниципальный координатор:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП.
2. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.
3. Приглашает и авторизует в ЕИП учредителя / учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках мониторинга самостоятельно, руководствуясь инструкцией для учредителя ДОО.
4. Заполняет электронную форму «Анкета муниципального координатора МКДО».
5. Проверяет формируемые отчеты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО муниципалитета («Качество дошкольного образования в ДОО»).
6. Заполняет отчетную форму «Итоговый Отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ».
7. Координирует работы по заполнению учредителем (полномочным представителем) ДОО электронных форм «Анкета учредителя ДОО», «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО». По учрежденным муниципалитетом ДОО также заполняет электронную форму «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».
8. Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.
9. Следит за соблюдением календарного плана проведения МКДО.
10. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются отчетные формы:

- «Качество дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитета);
- «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по ДОО муниципалитета);
- «Итоговый Отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ»;
- «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ».

Сформированные отчетные формы доступны муниципальному координатору в его личном кабинете в разделе ЕИП МКДО «Результаты».

11. Фиксирует полученные результаты в ЕИП.

12. Сообщает региональному координатору о завершении МКДО в муниципалитете.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП муниципальный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для муниципального координатора, размещенными в личном кабинете муниципального координатора.