

Календарь по подготовке к тестированию в рамках государственной аккредитации,**декабрь 2020**

(при тестировании без использования компьютера)

| Дата | Деятельность |
|------------------------|---|
| 29.10.2020 в 14.00 | Обучение для Координаторов и Администраторов. Выдача пароля доступа к ftp-серверу. |
| С 11.11.2020 | Ознакомиться с демоверсиями и спецификациями к тестам на сайте https://monitoring.spbcokoit.ru |
| До 13.11.2020 | Оформить письменное согласие родителей на тестирование обучающихся из выбранного класса (классов). |
| До 17.11.2020 | В случае несоответствия спецификации рабочей программе ОО направить служебную записку по электронной почте znak@rcokoit.ru . (Форма служебной записки доступна на сайте https://monitoring.spbcokoit.ru). |
| До 28.12.2020 | Проверить готовность образовательной организации к проведению тестирования в соответствии с инструкцией Координатора (включая подготовку аудиторий, организацию рабочих мест для обучающихся и Наблюдателей). |
| | Подготовить протоколы проведения тестирования (см форму 1 сборника инструкций). |
| | Познакомить Организатора, Дежурного (при наличии) с их обязанностями. |
| 03.12.2020 | Тестирование по русскому языку (все уровни образования). |
| 04.12.2020 | Тестирование по математике (все уровни образования). |
| 07.12.2020 | Тестирование по дополнительному предмету (все уровни образования). |
| В день тестирования | Проверить наличие 80% обучающихся в классе. Сообщить в СПБЦОКОиИТ (тел. 576-34-23), если обучающихся в классе менее 80%. |
| | Организовать тестирование в соответствии с графиком. |
| | Заполнить протоколы проведения тестирования и направить их в отсканированном виде по электронной почте znak@rcokoit.ru . |
| | При наличии Служебных записок направить их в отсканированном виде по электронной почте znak@rcokoit.ru |
| Январь 2021 | Обучение для Координаторов. |