

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий**

**Сборник инструкций
по организации и проведению проверки
соответствия качества подготовки учащихся образовательных организаций
Санкт-Петербурга Федеральным государственным образовательным
стандартам с использованием модуля «Знак»**

СОДЕРЖАНИЕ

Порядок проведения проверки соответствия качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в 2020-2021 учебном году _____	3
Организационно-технологическая схема взаимодействия при проведении мониторинговых исследований с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф» _____	5
Инструкция Координатора _____	6
Приложение 1 к инструкции Координаторов _____	9
Инструкция Администратора _____	10
Инструкция Организатора _____	12
Порядок проведения инструктажа участников _____	13

Порядок проведения проверки соответствия качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в 2020-2021 учебном году

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КО – Комитет по образованию

СПбЦОКОиИТ – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

СПб АППО – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Модуль «Знак» – Модуль «Знак» ИС «Параграф»

КИМ – контрольно - измерительные материалы

ОО – образовательная организация

Задания типа А – выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных

Задания типа В – ответ в краткой форме

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

РОЛЬ РАБОТНИКОВ ОО, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕСТИРОВАНИЯ

- **Координатор** – назначается в ОО из числа заместителей директора, отвечает за подготовительные мероприятия, проводимые в ОО по организации ответственных работников ОО и учащихся (координирование действий работников ОО, задействованных при тестировании делении групп для тестирования, информирование учащихся и преподавателей о регламенте его проведения, заполнение Протоколов тестирования, и т.д.);
- **Администратор** – назначается в ОО приказом директора; технический специалист, понимающий принципы работы в Модуле «Знак» и отвечающий за бесперебойную работу локальной сети в ОО; обеспечивает техническую возможность загрузки КИМ с ftp-сервера в модуль «Знак» и выгрузки результатов тестирования на ftp-сервер;
- **Организатор** – назначается в ОО приказом директора; организует учащихся тестирования, проводит для них инструктаж по проведению тестирования, следит за порядком в аудитории и отвечает на вопросы учащихся, **не связанные** с содержанием КИМ (работник ОО, не являющийся преподавателем по тестируемому предмету).
- **Наблюдатель** не является работником ОО, в которой производит наблюдение за порядком проведения исследования.

Основные положения:

1. Для проведения проверки соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации Федеральным государственным образовательным стандартам используются контрольно - измерительные материалы по общеобразовательным предметам и Модуль «Знак» ИС «Параграф» (далее – тестирование в «Знак»).
2. Тестирование в «Знак» проходит по следующим предметам:

Общегородское расписание тестирования

	Дата
Русский язык	17.12.2020
История ¹	
Математика	18.12.2020
Основы философии ²	
История ³	21.12.2020
Основы философии ⁴	22.12.2020

3. Группу для проведения тестирования по профессии/специальности выбирает образовательная организация. В дни проведения тестирования замена группы невозможна.
4. Группы тестируются и оцениваются целиком в соответствии со списочным составом обучающихся (необходимо обеспечить присутствие не менее 80% обучающихся выбранной группы). Отсутствие обучающихся по болезни должно быть подтверждено соответствующим медицинским документом. Сборные группы из обучающихся разных групп к тестированию не допускаются.
5. Образовательное учреждение заранее ставит в известность о предстоящем тестировании учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 18 лет. Родители (законные представители) учащихся, не достигших 18 лет, письменно подтверждают свое согласие на участие в тестировании.
6. Ответственность за выполнение пунктов 3 - 5 несёт руководитель образовательной организации.
7. Учащиеся после тестирования в «Знак» получают набранный за тестирование балл. Результаты тестирования в «Знак», переведённые в 5-балльную шкалу, по группам и предметам сообщаются образовательной организации в форме отчета, составленного СПЦОКОиИТ. Результаты тестирования используются Комитетом по образованию для различных видов оценки деятельности образовательных организаций.

¹ Список ОО, которые участвуют в тестировании по русскому языку и истории 17.12.2020 в приложении 1

² Список ОО, которые участвуют в тестировании по математике и основам философии 18.12.2020 в приложении 1

³ Список ОО, которые участвуют в тестировании по истории 21.12.2020 в приложении 1

⁴ Список ОО, которые участвуют в тестировании по основам философии 22.12.2020 в приложении 1

Организационно-технологическая схема взаимодействия при проведении мониторинговых исследований с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф»



**Инструкция Координатора
при проверке соответствия качества подготовки учащихся ФГОС СПО
с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф»**

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет функции Координатора, его права и обязанности при проведении проверки соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации ФГОС с использованием модуля «Знак» (далее – тестирование в «Знак»).

Основные функции Координатора включают организацию подготовительных мероприятий для проведения тестирования в «Знак», координацию действий всех участников тестирования в «Знак» в образовательной организации и решение проблем, возникающих в процессе проведения тестирования в модуле «Знак» ИС «Параграф».

2. Требования к квалификации Координатора

Координатор:

- должен знать регламентирующие документы, на основании которых проводится тестирование в модуле «Знак» ИС «Параграф», в том числе настоящую инструкцию, и понимать действия остальных лиц, участвующих в проведении тестирования в «Знак» (Администратора, Организатора, Наблюдателя).
- должен иметь общее представление о работе модуля «Знак» ИС «Параграф».

3. Обязанности координатора

Подготовительный этап

Координатор:

- 3.1 получает от сотрудников СПбЦОКОиИТ имя пользователя и пароль для доступа к ftp-серверу и после ознакомления передает их (имя пользователя и пароль) непосредственно Администратору тестирования. **ВНИМАНИЕ!** Это - конфиденциальная информация не подлежит дальнейшему разглашению!
- 3.2 определяет совместно с администратором количество потоков на каждый день тестирования в соответствии с **Приложением 1 к Инструкции Координатора**.
- 3.3 Получает от сотрудников СПбЦОКОиИТ данные о **количестве потоков тестирования и задействованных компьютерных классов**, подтверждает их до **18:00 07.12.2020** и **высылает письмо на почту znak@rcoikoit.ru**
- 3.4 представляет на утверждение директору образовательной организации проект приказа о назначении Организатора (-ов), **в том числе - резервных** на все дни основного этапа проведения тестирования в «Знак»;
Примечание: Минимальное количество организаторов – по одному на каждый компьютерный класс. Организатор, находящийся в аудитории, не может являться преподавателем по тестируемому предмету;
- 3.5 самостоятельно знакомит Организатора (-ов) тестирования с Инструкцией Организатора, удостоверяется, что Организатор(-ры) понимает (-ют) свои обязанности и обязанности остальных лиц, участвующих в проведении тестирования в модуле «Знак» ИС «Параграф»;
- 3.6 согласовывает с руководителем образовательной организации наличие дежурного(-ых) в коридоре на момент проведения основного этапа тестирования в «Знак»;
- 3.7 контролирует работу Администратора по установке модуля «Знак» ИС «Параграф», настройке доступа учащихся к модулю «Тестирование» в модуле «Знак» в компьютерных классах;

- 3.8 удостоверяется в корректности чтения демоверсии, загруженной с сервера <ftp://ege.spb.ru> и совместно с Администратором знакомит учащихся с интерфейсом модуля «Знак» ИС «Параграф». Демоверсии по всем предметам для загрузки доступны с 24.11.2020;
- 3.9 **проверяет готовность образовательной организации к проведению тестирования в «Знак»** Для этого необходимо:
- 3.9.1 удостоверить в работоспособности модуля «Знак» ИС «Параграф» на компьютерном сервере и компьютерах-клиентах;
- 3.9.2 организовать работу с учащимися по ознакомлению с интерфейсом модуля «Знак»;
- 3.9.3 протестировать совместно с Администратором в соответствии с графиком любую из групп, участвующих в тестировании, используя материалы демоверсии;
- 3.9.4 **проконтролировать выгрузку Администратором файла с результатами выполнения учащимися любой группы демоверсии в папку Otvetu на сервер <ftp://ege.spb.ru> в срок до 18:00 часов 11.12.2020.**
- 3.10 ознакомить Дежурных с их обязанностями;
- 3.11 подготовить «Протокол проведения тестирования» (Форма 1). При проведении тестирования в нескольких компьютерных классах одновременно необходимо заполнить соответствующее количество Протоколов проведения тестирования. При этом в первый Протокол проведения тестирования вносятся ФИО только учащихся потока №1. Во второй и третий Протокол — только ФИО учащихся потока № 2, №3 и так далее;
- 3.12 подготавливает Наблюдателю(-ям) рабочее (-ие) место(-а) в аудитории(-ях).

Основной этап

Координатор:

- 3.13 прибывает в ОО за 1 час до начала тестирования в «Знак».
- 3.14 убеждается в том, что в аудиториях тестирования убраны (закрыты) стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета тестирования и имеются черновики и ручки для участников тестирования. Координатор встречает Наблюдателей за 30 минут до начала тестирования в «Знак» и провожает его (их) на рабочее место в аудиторию тестирования. В случае, если копирование КИМ с ftp-сервера происходит в другой аудитории, Координатор сопровождает Наблюдателей сначала в аудиторию копирования.
- 3.15 Координатор должен обеспечить возможность Наблюдателю присутствовать при первой загрузке КИМ с ftp-сервера в модуль «Знак» ИС «Параграф».
- 3.16 Координатор контролирует процесс загрузки Администратором КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф» и выгрузке результатов на ftp-сервер согласно общегородскому расписанию тестирования и графику проведения тестирования (см. Приложение 1 «График тестирования»).

4. Совместные действия Координатора, Организатора и Наблюдателя Координатор обеспечивает согласованность действий Администратора и Организатора тестирования на всех этапах проведения.

- 4.1 Перед началом тестирования Координатор передает Протокол проведения тестирования и журнал группы Организатору тестирования.
- 4.2 Организатор отмечает в Протоколе проведения тестирования в графе «Примечание» присутствие (отсутствие) учащихся в группе.
- 4.3 Организатор передает журнал и Протокол проведения тестирования с проставленными отметками о присутствии (отсутствии) учащихся Наблюдателю с целью проверки соответствия списка учащихся.
- 4.4 В случае возникновения непредвиденных ситуаций (несоответствия списков, компьютерный сбой, ученик начал тестирование, но не закончил его по болезни или другим причинам и т.д.) Наблюдатель вносит пояснения в графу «Примечание».
- 4.5 Протокол проведения тестирования заверяется подписью Организатора, Наблюдателя и Координатора тестирования.
- 4.6 Координатор в день тестирования должен убедиться, что Администратор выложил в отсканированном виде заполненные Протоколы проведения тестирования на сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку «Protokoly», выбрав папку с названием вашей образовательной организации.
- 4.7 Результаты тестирования должны сохраняться в Модуле «Знак» ИС «Параграф» до получения протоколов с результатами.
- 4.8 Координатор в случае возникновения проблем самостоятельно либо с помощью Администратора принимает решение о способах их устранения. В том случае, если проблему не удастся решить в образовательной организации, Координатор сообщает об этом в СПбЦОКОиИТ по телефону 576-34-23, а также по рекомендации сотрудника СПбЦОКОиИТ или Наблюдателя составляет служебную записку⁵ и выкладывает ее в сканированном виде на сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку «Protokoly»,

Форма №1⁶

№ п/п	ФИО	№ группы	Учебная дисциплина/ предмет	№ ауд. (к.кл.)	Примечания	
					Отметка организатора	Отметка Наблюдателя
1	Борисов Дмитрий Иванович	113	математика	111	нн	
2	Виливинка Мальвина Аровна	113	математика	111	б	
3	Герасимов Михаил Потапович	113	математика	111	+	тест не окончен (технический сбой)
4	Дмитро Олег Михайлович	113	математика	111	+	тест не окончен (по медицинским обстоятельствам)
5	Емирова Лидия Михайловна	113	математика	111	+	удален из аудитории
6	Ёжина Дарья Ивановна	113	математика	111	+	
Условные обозначения: «+» - студент присутствует в классе «нн» - студент не явился по невыясненным причинам «б» - студент болен						

⁵ В электронном виде формы служебных записок можно загрузить из папки Info с ftp-сервера <ftp://ege.spb.ru>

⁶ Приведен пример заполнения протокола проведения тестирования. Форма протокола проведения тестирования в электронном виде размещена в папке Info на ftp-сервере <ftp://ege.spb.ru>

График тестирования в «Знак» в образовательной организации

17.12.2020 - 22.12.2020

С 09:40 Загрузка КИМ

09:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

10:00-10:45 Тестирование потока №1

10:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

11:00-11:45 Тестирование потока №2

11:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

12:00-12:45 Тестирование потока №3

12:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

13:00-13:45 Тестирование потока №4

13:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

14:00-14:45 Тестирование потока №5

14:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

15:00-15:45 Тестирование потока №6

15:50 Запуск учащихся в аудиторию, инструктирование, ввод паролей учащимися на компьютерах.

16:00-16:45 Тестирование потока №7**До 17:00 Выгрузка РЕЗУЛЬТАТОВ**

Выгрузка РЕЗУЛЬТАТОВ всех потоков происходит в течение 15 минут после окончания тестирования в последнего потока. Например, если тестирование проходит в 3 потока, выгрузка результатов должна закончиться в 13:00.

В случае, если для вашей образовательной организации не подходит представленный график тестирования, Вам следует обратиться за дополнительной консультацией в СПбЦОКОиИТ. Телефон горячей линии 576-34-23.

Инструкция Администратора при проверке соответствия качества подготовки учащихся ФГОС СПО с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф»

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет функции Администратора, его права и обязанности при проведении проверки соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации ФГОС с использованием модуля «Знак» (далее – тестирование в «Знак»).

Основной функцией Администратора является осуществление технических и технологических мероприятий по подготовке и проведению тестирования в «Знак» и решение технических проблем в процессе тестирования в «Знак».

2. Требования к квалификации Администратора

2.1. Администратор должен знать:

- регламентирующие документы, на основании которых проводится тестирование в «Знак», в том числе настоящую инструкцию.
- обязанности остальных лиц, участвующих в проведении тестирования в «Знак».
- принципы работы с Модуля «Знак» ИС «Параграф».
- принцип работы локальной сети в ОО.

3. Обязанности администратора Подготовительный этап.

- 3.1.1 Администратор устанавливает в компьютерных классах модуль «Знак» ИС «Параграф». (*Приложение №1 к инструкции Администратора*);
- 3.1.2 Администратор обеспечивает возможность подключения компьютеров, которые будут задействованы в тестировании по локальной сети, к компьютеру – серверу, на котором установлена серверная часть модуля «Знак» ИС «Параграф»;
- 3.1.3 Администратор обеспечивает работу модуля «Знак» и возможность работы в сети Интернет;
- 3.1.4 Администратор обеспечивает техническую возможность загрузки КИМ с ftp-сервера <ftp://ege.spb.ru> из папки КИМ в модуль «Знак» и выгрузки результатов тестирования на ftp-сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку Otvetu. Имя пользователя и пароль необходимо взять у Координатора тестирования.

Рекомендация администратору: для корректной работы с ftp-сервером желательно использовать файловый менеджер FileZilla. Ссылка на дистрибутив: <https://filezilla.ru/>. Программа является свободно распространяемой.

4. Совместные действия Администратора, Координатора и Организатора

- 4.1.1 Администратор, убедившись в корректности чтения загруженных демонстрационных вариантов КИМ с сервера <ftp://ege.spb.ru>, совместно с Координатором знакомит учащихся с интерфейсом модуля «Знак»;
- 4.1.2 Администратор совместно с Координатором проверяют готовность образовательной организации к проведению тестирования в «Знак». Для этого необходимо;
- 4.1.3 убедиться в работоспособности модуля «Знак» на компьютере-сервере и компьютерах-клиентах;

- 4.1.4 удостовериться, что для всех тестируемых учащихся подготовлено достаточное количество учебных компьютеров;
- 4.1.5 сгенерировать пароли для учеников для возможности входа в ИС «Параграф» (*Инструкция № 1 Администратора*);
- 4.1.6 протестировать в соответствии с выбранным графиком любую из групп, участвующих в тестировании, используя материалы демоверсии;
- 4.1.7 выгрузить файл с результатами выполнения демоверсии одной группой учащихся в папку Otvetу соответствующего класса на сервер <ftp://ege.spb.ru> **в срок до 18:00 часов 11.12.2020.** (*Инструкция № 2 Администратора*).

5. Основной этап.

Администратор:

- 5.1. прибывает в ОО за 1 час до начала проведения тестирования;
- 5.2. копирует КИМ в присутствии Наблюдателя за 20 минут до начала первого тестирования согласно расписанию и графику проведения тестирования с сервера <ftp://ege.spb.ru> из соответствующей папки;
- 5.3. выгружает результаты тестирования в течение 15 минут после окончания тестирования в последнем потоке на <ftp://ege.spb.ru>;
- 5.4. выкладывает в отсканированном виде заполненные Протоколы проведения тестирования на сервер <ftp://ege.spb.ru> в папку «Protokoly», выбрав папку с названием вашей образовательной организации.

В случае возникновения проблем Администратор тестирования принимает решение о способах их устранения самостоятельно, либо с помощью Координатора.

По техническим вопросам, возникающим в процессе проведения тестирования в «Знак», следует обращаться по телефону к специалисту СПбЦОКОиИТ по телефону

576-34-23 (Носов Александр Викторович) или электронной почте znak_support@rcokoit.ru

Инструкция Организатора при проверке соответствия качества подготовки учащихся ФГОС СПО с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф»

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет функции Организатора, его права и обязанности при проведении проверки соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации ФГОС с использованием модуля «Знак» (далее – тестирование в «Знак»).

Основной функцией Организатора является проведение тестирования учащихся в соответствии с инструкцией.

Организатор, находящийся в аудитории, не может являться преподавателем по тестируемому предмету.

1. Требования к квалификации Организатора

2.1 Организатор тестирования должен знать настоящую инструкцию.

2.2 Организатор тестирования должен иметь общее представление о работе приложения «Знак» ИС «Параграф».

2. Обязанности Организатора

Организатор обязан:

2.1. Прибыть в назначенную аудиторию, где проводится тестирование в «Знак», не менее чем за 30 минут до начала процедуры.

2.2. Разложить за 30 минут до начала тестирования черновики и ручки на каждое рабочее место.

2.3. Впустить участников тестирования, только удостоверившись в том, что Администратор, обеспечивающий техническую возможность работы ИС «Параграф», выгрузил с сервера контрольно-измерительные материалы для тестирования и проверил работоспособность системы.

2.4. Получить Протокол проведения тестирования (Форма 1) у Координатора и отметить в нём присутствие учащихся на тестировании.

2.5. Провести инструктаж учащихся в соответствии с Порядком проведения инструктажа участников тестирования до начала выполнения тестовых заданий.

2.6. Проконтролировать процесс введения учащимися персональных логинов и паролей в ИС «Параграф», и **верного выбора наименования теста**. (название тестов находится в папке Info на сервере <ftp://ege.spb.ru>)

Внимание! Для корректного отображения интерфейса модуля «Знак» необходимо рекомендовать учащимся после ввода логинов и паролей развернуть окно с содержанием заданий теста на весь экран.

2.7. Объявить о начале тестирования.

2.8. Следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников тестирования, **не связанные** с содержанием КИМ.

2.9. Не покидать аудиторию в период проведения тестирования.

2.10. Организатор тестирования сообщает обо всех возникающих проблемах Координатору, а в случае возникновения технических проблем – Координатору и Администратору тестирования.

2.11. После окончания тестирования организатор готовит аудиторию для проведения следующего тестирования в соответствии графиком тестирования, выбранным образовательной организацией.

Порядок проведения инструктажа участников

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тестирования с целью стандартизации процедуры.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам тестирования. Они даны в помощь организатору.

Уважаемые учащиеся!

Сегодня вы участвуете в компьютерном тестировании по предмету _____ (русский язык/математика/история/основы философии).

Тест может состоять из заданий двух типов: с выбором ответа (тип А) и задания с ответом в краткой форме (тип В)

При выполнении заданий типа А поставьте знак «✓» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа. К каждому заданию типа А даны варианты ответа, из которых правильный только один. В части «А» замена ошибочных ответов происходит путем отмены метки «✓» и выборе другого ответа;

При выполнении заданий типа В обратите внимание, что ответ нужно ввести в соответствующее окно. Под окном ввода ответа к некоторым вопросам имеются пояснения, пользуйтесь ими при ответе на вопрос. Замена ошибочных ответов происходит путем удаления введенного ответа и ввода другого.

Вы можете задавать вопросы о порядке проведения тестирования. Вопросы о содержании заданий задавать не следует.

Если вы закончили работу раньше отведенного на тестирование времени, вы не должны выходить из класса без моего разрешения.

Вы не должны:

- переговариваться, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи.

Проверьте, у вас на столах должны быть:

- черновик;
- ручка.

Начинаем выполнять подготовительный этап тестирования:

- 1) нажмите на ярлык «Параграф 3» на экране монитора;
- 2) введите своё имя пользователя и пароль, нажмите Ввод;
- 3) выберите из списка предмет _____;
- 4) подождите, пока я удостоверюсь в правильности выбранного теста (*Организатор должен проверить правильность выбора теста каждым учеником*);
- 5) не нажимайте клавишу ОК и не приступайте к работе до объявления начала тестирования;
- 6) разверните окно с содержанием теста на весь экран.

Время тестирования ограничено. При нажатии клавиши ОК начнется отсчет времени:

На выполнение теста у вас есть 45 минут.

После нажатия клавиши «ЗАВЕРШИТЬ» никакие изменения в ответах невозможны.

Советую для экономии времени пропускать задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходить к следующему. К выполнению пропущенных заданий можно будет вернуться, если у вас останется время. Не спешите, времени у вас достаточно!

Желаю удачи!

Теперь можно нажать клавишу ОК и приступить к выполнению заданий.