

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и
информационных технологий»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

(протокол от 24.12.2018 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.12.2018 № 119



А.Б.Федосов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации накопительной системы повышения
квалификации

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации накопительной системы повышения квалификации (далее - Положение) является локальным нормативным актом и определяет основные цели, правила построения, порядок реализации образовательной программы повышения квалификации педагогов по накопительной системе, систему и формы аттестации слушателей, а также взаимодействие Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр), руководителей образовательных учреждений и самих педагогических работников, повышающих квалификацию по накопительной системе (далее - Слушатели), в организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Распоряжением Комитета по образованию от 25.01.2005 г. N 24-р «О повышении квалификации педагогических кадров Санкт-Петербурга и утверждении Положения о накопительной системе повышения квалификации».

1.3. Повышение квалификации по накопительной системе проводится Центром согласно лицензии на образовательную деятельность №1749 от 01.03.2016, позволяющей вести обучение в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. Накопительная система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования. Накопительная система позволяет педагогу самостоятельно конструировать для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательной организации, в которой он работает (далее - ОО), и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.

1.5. Накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям педагогического работника в сфере его профессиональной деятельности, альтернативной формой повышения квалификации для слушателей. Накопительная система повышения квалификации реализуется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.6. Зачисление на обучение по накопительной системе повышения квалификации, текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей производится в установленном законодательством порядке в соответствии с локальными актами Центра.

1.7. Данная форма повышения квалификации рекомендуется педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, имеющим опыт повышения квалификации по традиционной форме.

2. Образовательная программа

2.1. Образовательная программа в настоящем Положении рассматривается как совокупность учебных модулей, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

2.2. Конструирование образовательной программы повышения квалификации педагога предполагает обязательное включение в ее состав учебного модуля, посвященного фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, совершенствования правового регулирования в сфере образования (далее - надпредметный тематический учебный модуль) объемом 18 часов.

2.3. Образовательная программа для накопительной системы повышения квалификации разрабатывается и реализуется Центром.

3. Порядок деятельности субъектов по реализации образовательной программы повышения квалификации с использованием накопительной системы

3.1. Центр:

3.1.1. Проводит консультации со слушателями по вопросам реализации образовательной программы.

3.1.2. Оказывает помощь педагогическому работнику в конструировании ИОМ.

3.1.3. Утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем ОУ документ «Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога».

3.1.4. Издаёт приказ о зачислении слушателя в группу обучающихся по накопительной системе.

3.1.5. Назначает куратора из числа работников своего учреждения, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОО и Центром (далее – Куратор).

3.1.6. Реализует образовательную программу.

3.1.7. По результатам промежуточной аттестации отмечает в листе аттестации слушателя окончание реализации учебной программы.

3.1.8. Проводит итоговую аттестацию слушателя и выдает документ о повышении квалификации (справку об обучении).

3.2. Слушатель:

3.2.1. В рамках образовательной программы, реализуемой Центром, выбирает учебные модули программы.

3.2.2. Конструирует ИОМ повышения квалификации, учитывая сроки реализации Центром выбранных учебных модулей, составляющих образовательную программу.

3.2.3. Заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога», представленный в Приложении 1 к настоящему Положению и представляет этот документ на согласование руководителю ОО.

3.2.4. После согласования с руководителем ОО представляет ИОМ на утверждение в Центр в срок не позднее 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.2.5. Несет ответственность за выполнение ИОМ.

4. Обучение команд образовательных учреждений

4.1. В целях методической поддержки ОО и отдельных педагогов, ведущих инновационную деятельность в сфере использования информационных технологий в образовательном процессе, в рамках накопительной системы повышения квалификации организуется обучение команд ОО (команд районных методических объединений).

4.2. При обучении команд учитываются особенности конкретной ОО, создаются условия для решения общих корпоративных задач, повышения мотивации к обучению, обмена опытом внутри ОО, сохранения стандартов управления, общения и традиций ОО.

4.3. Конструирование ИОМ для команды ОО проводится совместно Центром и администрацией ОО в соответствии с особенностями ОО, целями программы развития, темой инновационной деятельности.

4.4. При конструировании ИОМ учитываются необходимые составляющие ИКТ-компетентности педагогических, административных работников, доступные формы повышения квалификации (в других учреждениях дополнительного профессионального образования, самообразование с использованием дистанционного обучения, корпоративное обучение и др.).

4.5. При обучении команды ОО по накопительной системе повышения квалификации от Центра назначается куратор, который в своей деятельности руководствуется регламентом (приложение 2).

5. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

5.1. Во время реализации ИОМ по результатам освоения каждого учебного модуля из индивидуального учебного плана слушатели проходят промежуточную аттестацию.

5.2. По итогам реализации образовательной программы при использовании накопительной системы проводится итоговая аттестация слушателей в форме защиты аттестационной работы.

5.3. По окончании реализации ИОМ Центр на основании листа аттестации, представленного в Приложении 3 к настоящему Положению,

исходя из общей суммы учебных часов освоенных слушателем учебных модулей и успешной итоговой аттестации, выдает слушателю документ о повышении квалификации.

Приложение 1
к Положению о порядке реализации
накопительной системы повышения квалификации

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование ОУ)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

(наименование

Учреждения-координатора)

(N и дата приказа о зачислении)

Руководитель

Учреждения-координатора

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. дата

М.П. дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГА
НА ПЕРИОД С _____ ПО _____

1. Ф.И.О. педагога _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Образование _____
Квалификационная категория _____
Педагогический стаж _____

2. Повышение квалификации по образовательной программе

(название образовательной программы)

Индивидуальный учебный план

N п/п	Учебная программа	Объем очно-заочных часов по уч.плану	Предполагаемые сроки освоения программ
	ИТОГО		
Форма итоговой аттестации		Защита аттестационной работы	

(дата)

(подпись слушателя, расшифровка подписи)

**Регламент деятельности куратора по
организации обучения команды образовательной организации по
накопительной системе повышения квалификации**

Целью работы куратора по организации обучения группы слушателей из одной образовательной организации (далее – ОО) по накопительной системе является обеспечение качественного учебного процесса по направлениям, способствующим развитию образовательной организации и повышению качества образования.

Для реализации этой цели куратор должен решать ряд конкретных задач в соответствии с этапами учебного процесса в группе.

1. Обязанности куратора на подготовительном этапе

1.1. Собеседование с руководителем ОО и работниками ОО, в обязанности которых входит курирование вопроса обучения сотрудников. Цель собеседования – знакомство с основными направлениями развития и инновационной деятельностью ОО, выявление возможностей информационных технологий для решения стоящих перед ОО задач, определение возможного результата обучения.

1.2. Методическая помощь работникам ОО при конструировании индивидуального образовательного маршрута для группы педагогов.

1.3. Подготовка пакета документов по организации образовательного процесса по накопительной системе (заявки, договоры о сотрудничестве с ОО, индивидуальные образовательные маршруты на каждого слушателя и др.).

2. Обязанности куратора в процессе обучения группы

2.1. Консультирование слушателей по вопросам организации учебного процесса и содержанию образовательной программы, формам текущего контроля, промежуточной аттестации, требований к итоговым аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре.

2.2. Взаимодействие между слушателями, администрацией ОО и Центром.

2.3. Подбор педагогических кадров для проведения обучения.

2.4. Взаимодействие с преподавателями, ведущими занятия в группе, с целью обеспечения преемственности в обучении по отдельным модулям курса, выработки единых методических подходов и требований

к слушателям для достижения планируемого образовательного результата.

2.5. Контроль за сроками прохождения слушателями образовательного маршрута, посещаемостью слушателей, результатами промежуточной и итоговой аттестации, заполнение листа аттестации.

2.6. Курирование подготовки итоговой аттестационной работы слушателей (выбор и согласование тем, обеспечение соответствия тематики работ содержанию курса и задачам, которые ставило ОО к обучению).

2.7. Проведение консультаций со слушателями по вопросам подготовки итоговой выпускной работы.

3. Обязанности куратора на этапе завершения обучения

3.1. Организация защиты и рецензирования итоговых аттестационных работ слушателей.

3.2. Систематизация и хранение документации по обучению по накопительной системе.

3.3. Организация сбора и хранения итоговых аттестационных работ слушателей.

3.4. Организация выдачи слушателям документов о квалификации (справок об обучении).

3.5. Подведение итогов обучения с администрацией ОО, согласование мероприятий по дальнейшему сотрудничеству, получение обратной связи.

3.6. Подготовка отчетов по полугодиям о результатах обучения по накопительной системе (краткий качественный и количественный анализ полученных результатов, проблемы, предложения по совершенствованию обучения по накопительной системе).

Приложение 3
к Положению о порядке реализации
накопительной системы повышения квалификации

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

Повышение квалификации по образовательной программе

(название образовательной программы)

№ п/п	Название учебной программы (курса)	Кол-во очно-заочных часов по учебному плану	Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Документ об окончании курсов и дата выдачи	Подпись ответственного лица, печать организации
	ИТОГО					