



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

04.07.2019№ 1993-р

**О Порядке организации проведения  
региональных диагностических работ  
в государственных образовательных  
организациях Санкт-Петербурга  
в 2019/2020 учебном году**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 31.07.2015 № 3694-р «О региональных исследованиях качества образования» (далее – РИКО) и в соответствии с Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет) от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»:

1. Утвердить Порядок организации проведения региональных диагностических работ (далее – РДР) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга в 2019/2020 учебном году согласно приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ):

2.1. В срок до 15.09.2019 представить в отдел общего образования Комитета по образованию (далее – Комитет) предложения по формированию контрольной группы образовательных организаций для проведения РДР в 2019/2020 учебном году.

2.2. В срок до 15.09.2019 подготовить рекомендации по организации проведения РДР в районах (организация взаимопроверки, перекрестной проверки, выборочных проверок, работа ОО в режиме самоконтроля).

2.3. В срок до 10.07.2019 разместить на сайте поддержки СПб РСОКО ([monitoring.spbcokoit.ru](http://monitoring.spbcokoit.ru)) краткие статистические и аналитические отчеты, методические рекомендации по результатам РДР, проведенных в 2018/2019 учебном году и отчеты о мероприятиях, проведенных в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию № 1118-р от 11.04.2018 «О проведении в 2019 году мониторинга качества образования».

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО):

3.1. В срок до 08.07.2019 подготовить и передать в СПбЦОКОиИТ для размещения на сайте поддержки РДР ([monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru)) краткие аналитические отчеты и методические рекомендации по результатам РДР, проведенных в 2018/2019 учебном году, и отчеты о мероприятиях, проведенных в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию № 1118-р от 11.04.2018 «О проведении в 2019 году мониторинга качества образования».

3.2. Представить в Отдел общего образования Комитета полные пакеты материалов для проведения РДР:

3.2. Представить в Отдел общего образования Комитета полные пакеты материалов для проведения РДР:

в срок до 01.09.2019 – для проведения РДР в сентябре-декабре 2019 года;

в срок до 01.12.2019 – для проведения РДР в январе-марте 2020 года.

3.3. Обеспечить (совместно с СПбЦОКиИТ) проведение инструктажа районных методистов и педагогов перед началом проверки РДР по предметам.

3.4. Обеспечить (совместно с СПбЦОКОиИТ) выборочное исследование качества проверки РДР.

3.5. Обеспечить подготовку и передачу в Комитета и размещение на сайте поддержки СПб РСОКО ([monitoring.spbcokoit.ru](http://monitoring.spbcokoit.ru)) аналитических материалов, методических рекомендаций для ИМЦ районов и методических объединений учителей по результатам РДР не позднее чем через 1,5 месяца с даты проведения.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга, Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» и Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж № 8 Санкт-Петербурга» по согласованию с СПбЦОКОиИТ обеспечить в 2019/2020 учебном году подготовку и направление наблюдателей в выбранные образовательные организации при проведении апробации контрольно-измерительных материалов и проведения РДР.

5. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить

5.1. проведение РДР в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее – ОО), в 2019/2020 учебном году;

5.2. строгое соблюдение настоящего порядка для получения достоверных и объективных результатов РДР;

5.3. организацию взаимопроверки или перекрестной проверки работ участников РДР;

5.4. назначение в срок до 25.08.2019 ответственных за проведение РДР в ОО на 2019/2020 учебный год.

6. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета, назначение в срок до 01.09.2019 ответственных за проведение РДР в ОО и передать сведения об ответственных в Отдел общего образования Комитета до 01.09.2019.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета И.А. Асланян.

**Председатель Комитета**



**Ж.В.Воробьева**

Приложение к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 04.07.2019 № 1993-р

## **Порядок организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга в 2019/2020 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Региональные диагностические работы (далее – РДР) являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования (РСОКО). Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР возлагается на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) как оператора РСОКО.

1.2. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – ОО), находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга. ОО осуществляет выбор предмета и уровня сложности заданий РДР в соответствии с образовательной программой. Решение об освобождении ОО от участия в РДР принимается Комитетом по образованию (далее – Комитет), который направляет официальное письмо в адрес оператора РДР.

1.3. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным.

1.4. Даты проведения работ определяются Расписанием проведения РДР и распоряжениями Комитета по образованию.

1.5. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей ОО. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.6. ОО в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в ОО (и/или другими локальными актами ОО) самостоятельно принимает решение о порядке выставлении обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы или о безотметочном написании диагностических работ. Предлагаемая разработчиками контрольных измерительных материалов шкала перевода баллов в пятибалльную является рекомендуемой. Решение принимается ОО не позднее 01.09.2019 по каждой работе отдельно и утверждается приказом директора.

1.7. До окончания проведения РДР разработчики контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), привлекаемые эксперты и технические специалисты принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в библиотеке

### **2. Контрольно-измерительные материалы**

2.1 Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) разрабатываются по заданию Комитета Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО) как организацией – разработчиком.

2.2. Обязательными элементами КИМ являются:

- 1) целевой блок, включая характеристику работы и перечень УМК;

- 2) кодификатор (основанный на кодификаторах ОГЭ или ЕГЭ);
- 3) спецификация; шкалы, включая шкалу перевода в пятибалльную отметку; прогнозируемый процент выполнения по каждому заданию; примерный расчет времени на выполнение заданий;
- 4) варианты заданий;
- 5) ключи, ответы и возможные варианты решений;
- 6) критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

2.3. Количество вариантов КИМ определяется разработчиками, исходя из требований к результатам ФГОС или ФКГОС, используемых УМК и других методических аспектов. Демоверсия РДР необязательна.

2.4. Комплектация КИМ, передаваемых Комитету, кроме элементов, указанных в п.2.2, включает экспертные заключения 2-х экспертов, являющихся специалистами по методике преподавания учебной дисциплины, по которой составлены КИМ, и не являющихся сотрудниками ОО, находящихся в ведении Комитета; лист изменений КИМ по замечаниям экспертов; заключение ведущей кафедры СПб АППО о готовности КИМ.

2.5. СПбЦОКОиИТ по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ и передает результаты апробации СПб АППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

### **3. Технологическое обеспечение РДР**

3.1. Технологическое обеспечение РДР на региональном уровне осуществляет СПб ЦОКОиИТ, выполняя следующие функции:

3.1.1. Подготовка и публикация методических и инструктивных материалов по проведению РДР.

3.1.2. Подготовка материалов для проведения РДР (подготовка КИМ к печати, подготовка бланков для записи ответов участников).

3.1.3. Обеспечение обработки бланков ответов участников РДР.

3.1.4. Обеспечение проверки развернутых ответов участников РДР и обработки протоколов проверки развернутых ответов.

3.2. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории района Санкт-Петербурга осуществляет районный центр оценки качества образования, выполняя следующие функции:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР по запросу СПбЦОКОиИТ.

3.2.2. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, направление наблюдателей и др. исходя из возможностей района).

3.2.3. Консультирование сотрудников ОО в части технологии проведения РДР.

3.2.4. Контроль своевременного предоставления материалов РДР из ОО в СПб ЦОКОиИТ.

3.2.5. Направление сотрудников в СПбЦОКОиИТ для участия в обработке бланков ответов участников и протоколов проверки.

3.3. Технологическое обеспечение РДР в ОО осуществляет ответственный за проведение РДР в ОО, обеспечивающий выполнение следующих работ:

3.3.1. Получение материалов для проведения РДР из СПбЦОКОиИТ.

3.3.2. Тиражирование материалов для проведения РДР (бланков ответов участников, КИМ).

3.3.3. При использовании технологии, предусматривающей независимую проверку: получение из СПбЦОКОиИТ и тиражирование материалов для проведения и проверки РДР, перевод в электронный вид (сканирование) и передача в СПбЦОКОиИТ заполненных бланков ответов участников по окончании проведения РДР в ОО, перевод

в электронный вид и передача в СПБЦОКОиИТ протоколов проверки развернутых ответов участников.

#### 4. Проведение РДР

##### 4.1. Комитет по образованию

4.1.1. Утверждает План проведения РДР на период (три года, год) и циклограммы проведения РДР.

4.1.2. Согласовывает цели проведения РДР.

4.1.3. Согласовывает структуры отчетов по результатам РДР.

4.1.4. Осуществляет прием КИМ.

4.1.5. Согласовывает ОО для проведения апробации и список контрольной группы ОО.

4.1.6. Осуществляет прием отчетов по результатам РДР.

4.1.7. Согласовывает план методической работы по результатам РДР.

##### 4.2. СПб АППО:

4.2.1. Формулирует цели проведения РДР.

4.2.2. Разрабатывает КИМ.

4.2.3. Осуществляет проверку работ ОО, участвующих в апробации.

4.2.4. Дорабатывает КИМ по результатам экспертизы и апробации.

4.2.5. Проводит методический анализ, готовит аналитический отчет и методические рекомендации по результатам РДР.

4.2.6. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР.

##### 4.3. СПБЦОКОиИТ:

4.3.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне региона.

4.3.2. Осуществляет технологическое обеспечение РДР.

4.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведение РДР.

4.3.4. Проводит консультирование специалистов ОО и районов по технологии проведения РДР.

4.3.5. Осуществляет выбор контрольной группы ОО и организует работу наблюдателей в ОО этой группе.

4.3.6. Организует апробацию КИМ, подготовленных разработчиком.

4.3.7. СПБЦОКОиИТ готовит статистический отчет по результатам РДР.

##### 4.4. Организация, отвечающая за координацию работ по проведению РДР в районе:

4.4.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне района.

4.4.2. Обеспечивает получение и передачу материалов из СПБЦОКОиИТ в ОО и результатов РДР из ОО в СПБЦОКОиИТ.

4.4.3. Консультирует специалистов ОО.

4.4.4. Направляет специалистов для проведения верификации работ в СПБЦОКОиИТ.

4.4.5. Организует общественное наблюдение в ОО района.

4.4.6. Анализирует результаты РДР на уровне района.

4.4.7. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района.

##### 4.5. Образовательная организация:

4.5.1. Обеспечивает проведение диагностических работ в ОО;

4.5.2. Осуществляет выбор предмета и уровень сложности заданий РДР в соответствии с образовательной программой ОО;

4.5.3. Содействует подготовке работников ОО по проведению диагностических работ;

- 4.5.4. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ в ОО;
- 4.5.5. Обеспечивает достоверность результатов РДР;
- 4.5.6. Обеспечивает информационную поддержку проведения диагностических работ в ОО;
- 4.5.7. Проводит анализ результатов диагностических работ на уровне ОО;
- 4.5.8. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

## **5. Анализ и использование результатов**

5.1 Анализ результатов РДР проводится:

5.1.1 СПБАППО на основе данных статистического отчета, представленного СПБЦОКОиИТ, и, в случае необходимости, результатов контекстных опросов, проведенных вместе с РДР;

5.1.2 Центрами оценки качества образования районов на основе данных статистического отчета, представленного СПБЦОКОиИТ, данных АИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности ОО района;

5.1.3 образовательной организацией на основе полученных результатов по ОО в целом и отдельным классам, на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПБЦОКОиИТ, СПБ АППО и ИМЦ, данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

5.2 Краткие статистические результаты РДР, аналитический отчет СПБАППО и методические рекомендации СПБАППО размещаются на сайте поддержки СПБ РСОКО ([monitoring.spbcokoit.ru](http://monitoring.spbcokoit.ru)).

5.3 СПБАППО проводит методический семинар для учителей-предметников по результатам проведения РДР.

5.4 СПБАППО и ИМЦ районов вносят изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним.

5.5 При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи ОО и отдельным педагогам.

5.6 Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПБАППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами ОО, методическими объединениями учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы ОО, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.